

Liceul Tehnologic Liviu Rebreanu  
Str 1 Decembrie Nr 40/A

CODUL ETIC AL LICEULUI TEHNOLOGIC  
LIVIU REBREANU  
BĂLAN 2018

Bălan 2018

# **CODUL ETIC AL CADRULUI DIDACTIC**

## **CAPITOLUL I**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

#### **Art.1.**

(1) Prezentul Cod de Etică este elaborat în baza Art. 10 și 16 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.550/ 2011.

(2) Codul este aplicabil tuturor persoanelor responsabile cu instruirea și educația și care, în conformitate cu prevederile “Statutului personalului didactic” din Legea Educației Naționale 1/2011, îndeplinesc funcția de personal didactic/ cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal didactic asociat, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control în cadrul acesteia

(3) Reglementările din acest cod vizează, în mod particular, persoanele care îndeplinesc funcția de cadru didactic în această unitate de învățământ, indiferent de statutul deținut.

#### **Art. 2.**

Codul funcționează atât ca un contract moral între părinți/ tutori legali, elevi, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

#### **Art. 3.**

Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educația, prin asumarea conținutului acestui cod;
- b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcția de cadre didactice;
- c) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- d) eliminarea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional;
- e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- f) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar , inserabile și în spațiul social;

g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

#### **Art. 4.**

Orice persoană din sistemul național de învățământ, responsabilă cu instruirea și educația, are obligația/ datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

### **CAPITOLUL II**

#### **VALORI/PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ**

##### **Art. 6.**

Personalul din școli, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

1. imparțialitate și obiectivitate;
2. independență și libertate profesională
3. responsabilitate morală, socială și profesională;
4. integritate morală și profesională;
5. confidențialitate;
6. activitate în interesul public;
7. respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației, copilul;
8. respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
9. respectarea autonomiei personale;
10. onestitate și corectitudine intelectuală;
11. respect și toleranță;
12. autoexigență în exercitarea profesiei;
13. interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
14. implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității de învățământ, precum și a specialității/domeniului în care lucrează;
15. respingerea conduitelor didactice inadecvate.

##### **Art. 7.**

În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relațiile cu elevii, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

- Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:
  1. supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților desfășurate în școală, cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
  2. interzicerea agresiunilor fizice, verbale și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
  3. asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
  4. combaterea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;
  5. interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;
  6. interzicerea oricăror forme de limbaj cu caracter obscen, vulgar, aluziv, indiferent de intenția serioasă sau ludică a acestora.
- **Interzicerea oricăror activități care generează corupție:**
  1. fraudarea examenelor
  2. solicitarea/acceptarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii de interes privat pentru cadru didactic, în vederea beneficierii de către elevi de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
  3. traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare la clasă/zilnică;
  4. colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.);
  5. interzicerea meditațiilor cu proprii elevi sau cu elevi din unitatea/ unitățile școlare unde cadrul didactic își desfășoară activitatea, contra unor avantaje materiale și/sau financiare obținute de către cadrul didactic respectiv
- Asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.
- Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

#### **Art.8.**

În relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

1. acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
2. stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
1. disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutorilor legali;
2. informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
3. informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
4. respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
5. persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
6. consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.
7. interzicerea achiziționării de auxiliare curriculare sau materiale didactice prin mijlocirea tranzacției de către cadrul didactic, acestea urmând să fie cumpărate pe bază de factură/chitanță de către părinți/ reprezentantul părinților, de la furnizorii autorizați.
8. Recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise, gratuite fără a impune achiziționare contra cost.

#### **Art. 9.**

Cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită colegială:

- (1) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.
- (2) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

#### **Art. 10.**

Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ sau al inspectoratului școlar

respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură: a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;

1. b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
2. c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
3. d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
4. e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

#### **Art. 11.**

În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

1. consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
2. încurajarea sau acceptul pentru consumul de substanțe psihotrope sau alcool de către elevi, în prezența cadrului didactic și aflați sub supravegherea acestuia;
3. organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc cu scopul obținerii de câștiguri financiare sau material;
4. folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale directe;
5. distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
6. distribuirea materialelor pornografice;
7. utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
8. organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ.

#### **Art. 12.**

În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale se vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

1. colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
2. colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

3. responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
4. parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

## **Mentori**

(1) Cadrul didactic care detine functia didactica de profesor mentor pentru insertia profesionala a cadrelor didactice stagiare are competente sociale si relationale, opereaza cu concepte si modele de comunicare interpersonală si interactivă.

(2) Profesorul mentor instruieste si formeaza prin exemplul personal:

1. este un model profesional prin cunostintele stiintifice si de specialitate;
2. este un model comportamental prin tinuta, atitudinea generala, conduita, modalitatea de a se exprima, punctualitatea si respectul pentru valori;
3. are exigentele realiste si bine fondate.

(3) Profesorul mentor foloseste metode diverse si eficiente de comunicare, dovedeste competente si aptitudini de relationare si comunicare:

1. foloseste mijloace de comunicare adecvate situatiilor concrete in vederea realizarii scopurilor educationale si in raport cu continutul comunicarii;
2. comunica permanent cu profesorul/cadrul didactic stagiar si cu toti factorii implicati;
3. are o atitudine deschisa, stimulativa si pozitiva fata de activitatea ce urmeaza sa se desfasoare si sustine constientizarea de catre profesorul/cadrul didactic stagiar a importanteii activitatii de stagiatura pentru viitoarea profesie;
4. dovedeste empatie in a intelege punctul de vedere al profesorului/cadrului didactic stagiar;
5. limbajul utilizat este specific locului de munca, pentru primirea si transmiterea informatiilor cu corectitudine, iar modul de adresare este concis si politicos;
6. dovedeste imaginatie substitutiva, disponibilitate de autoreglare a comportamentului in functie de context;
7. respecta particularitatile de invatare ale profesorului/ cadrului didactic stagiar si aplica principiul confidentialitatii.

– Profesorul mentor pentru stagiatura identifica sursele potentiale de disfunctionalitate si asigura coeziunea grupului:

1. stabileste impreuna cu profesorul/cadrul didactic stagiar, la inceputul perioadei de stagiatura, un set de reguli care sa previna disfunctionalitatile ce pot aparea la un moment dat;

2. anticipeaza posibilele dificultati si/sau disfunctionalitati si gaseste solutii pentru remedierea acestora;
3. creeaza situatii in care profesorul/cadrul didactic stagiar sa reflecteze asupra cauzei/cauzelor problemei/problemelor si sa gaseasca singur solutiile pentru remedierea acestora;
4. are capacitatea de a sprijini identificarea de solutii pentru atingerea unui consens intre el si profesorul stagiar;
5. demonstreaza flexibilitate in relatia cu profesorul/cadrul didactic stagiar;
6. adapteaza modalitatile de comunicare la situatii concrete si la individualitatea fiecarui profesor/cadru didactic stagiar;
7. comunica in mod deschis cu profesorul/cadrul didactic stagiar si creeaza o relatie in care onestitatea si increderea reciproca sunt esentiale.

Profesorul mentor pentru stagiatura utilizeaza feedbackul in comunicare:

1. verifica receptarea corecta a mesajului, descopera eventuale deficiente in receptarea mesajului, dirijeaza persoanele implicate in observare pentru oferirea feedbackului;
2. discuta si rezolva problemele in cadrul unui proces agreeat si acceptat de catre toti membrii grupului;
3. are o atitudine obiectiva, lipsita de prejudecati, nu face comentarii subiective si se focalizeaza pe activitatile didactice care vizeaza dezvoltarea in profesie a profesorului/cadrului didactic stagiar.

Profesorul mentor are competente de planificare, organizare si analiza a activitatii din cadrul stagiului de practica, iar in acest sens:

1. a) identifica elementele necesare planificarii activitatii de stagiatura, astfel:
  - (i) il primeste, il insoteste si il integreaza pe profesorul/cadrul didactic stagiar in scoala, asigurand familiarizarea acestuia cu particularitatile scolii;
  - (ii) identifica si raspunde nevoilor de formare ale profesorului/cadrului didactic stagiar si proiecteaza strategiile de invatare pornind de la experienta si disponibilitatile acestuia;
  - (iii) stabileste impreuna cu directorul unitatii de invatamant unde functioneaza profesorul/cadrul didactic stagiar clasele/grupele, tipurile de lectii/activitatile, astfel incat sa asigure o diversitate pe niveluri educationale si activitati didactice, pentru a-i permite acestuia sa se familiarizeze cu masurile potrivite diferitelor situatii;
  - (iv) alcatuieste si ii comunica profesorului/cadrului didactic stagiar si tuturor persoanelor implicate programul de stagiatura, fara sa afecteze orarul scolii, urmarind calitatea, continuitatea si eficienta perioadei de stagiatura;



Il familiarizeaza pe profesorul/cadrul didactic stagiar in legatura cu folosirea mijloacelor de invatamant si il indruma in vederea parcurgerii curriculumului, astfel:

(i) il informeaza si il instruieste pe profesorul/cadrul didactic stagiar in legatura cu utilizarea mijloacelor de invatamant in perioada de stagiatura;

(ii) il incurajeaza pe profesorul/cadrul didactic stagiar sa realizeze mijloace de invatamant proprii, adecvate activitatilor didactice pe care le sustine;

(iii) il indruma pe profesorul/cadrul didactic stagiar in efectuarea comparatiilor periodice intre curriculumul proiectat si curriculumul realizat;

(iv) il ajuta pe profesorul/cadrul didactic stagiar sa isi formeze deprinderea respectarii termenelor de intocmire a documentelor scolare;

(v) il sprijina pe profesorul/cadrul didactic stagiar in dezvoltarea capacitatii de predare;

(vi) il indruma pe profesorul/cadrul didactic stagiar in utilizarea strategiilor de invatare la clasele ce apartin invatamantului special si special integrat – elevi cu cerinte educative speciale, grupuri dezavantajate;

c) sprijina desfasurarea activitatilor extrascolare de catre profesorul/cadrul didactic stagiar dupa cum urmeaza:

(i) il implica pe profesorul/cadrul didactic stagiar in activitati extrascolare si ii explica specificul realizarii acestora;

(ii) il indruma pe profesorul/cadrul didactic stagiar in promovarea imaginii unitatii de invatamant;

d) il incurajeaza pe profesorul/cadrul didactic stagiar in formarea capacitatii de autoevaluare ca forma de autorefectie asupra activitatii didactice, astfel:

(i) indruma si analizeaza activitatea didactica a profesorului/cadrului didactic stagiar pe baza unor standarde minime de competente profesionale pe care acesta le cunoaste de la inceputul stagiaturii, avand un rol de sprijin, si nu unul de control birocratic;

(ii) incurajeaza o autoanaliza constructiva care sa evidentieze aspectele pozitive din activitatea profesorului/cadrului didactic stagiar si il indruma in vederea imbunatatirii activitatii;

(iii) il indruma pe profesorul/cadrul didactic stagiar in mod obiectiv, individualizat, respectand confidentialitatea.

– Profesorul mentor are urmatoarele competente de specialitate, didactice si metodice:

proiecteaza si structureaza logic continuturile disciplinei, conform documentelor curriculare:

a) asigura o varietate de activitati didactice pentru profesorul/cadrul didactic stagiar (ore de predare-invatare, de exersare a deprinderilor formate, de analiza, de recapitulare, de elaborare si prezentare de proiecte, activitati extrascolare diverse);

b) urmareste ca proiectul de lectie/activitate sa includa toate componentele specifice; asistenta in elaborarea proiectului scade treptat, pe masura ce profesorul/cadrul didactic stagiar castiga experienta;

c) il indruma pe profesorul/cadrul didactic stagiar in imbunatatirea tehnicilor de predare;

d) incurajeaza initiativa si creativitatea profesorului/cadrului didactic stagiar in proiectarea activitatii instructiv-educative;

- utilizeaza feedbackul ca modalitate de reglare a activitatii didactice, astfel:

a) formuleaza observatii obiective, fara prejudecati, focalizate pe activitatile didactice ale profesorului/cadrului didactic stagiar;

b) negociaza cu profesorul/cadrul didactic stagiar conceptele utilizate si il indruma in vederea clarificarii acestora.

– Profesorul mentor are cunostinte de utilizare a computerului, de operare cu mijloacele informatice aplicabile in activitatea de mentorat:

a) are cunostinte de utilizare a computerului, a sistemului de operare Windows si a programelor Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, posta electronica);

b) realizeaza operatiuni practice in utilizarea postei electronice;

c) cunoaste si utilizeaza posibilitatile de cautare a informatiilor pe internet;

d) cunoaste conceptele de baza ale tehnologiei informatiei si comunicatiilor (TIC).

– Profesorul mentor ofera 4 tipuri de sprijin:

1. sprijin informational – profesorul mentor constituie resursa informationala pentru profesorul/cadrul didactic stagiar indrumat, oferindu-i cele mai noi cunostinte intr-o forma accesibila, accentuand latura practic-aplicativa a acestuia;
2. sprijin instrumental – profesorul mentor il indruma pe profesorul/cadrul didactic stagiar in formarea deprinderii de a selecta materialele si informatiile;
3. sprijinul evaluativ – profesorul mentor ofera un feedback de substanta prin care sa ii formeze profesorului/cadrului didactic stagiar competenta de autoapreciere;
4. sprijin emotional – profesorul mentor ii ofera profesorului/cadrului didactic stagiar suport si intelegere atunci cand acesta are nevoie, in scopul cresterii gradului de incredere in fortele proprii.

### **CAPITOLUL III**

### **RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI**

#### **Art. 13.**

(1) Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din sistemul de învățământ, responsabile cu instruirea și educația, are dreptul/ obligația de a sesiza Comisia Județeană de Etică.

#### **Art. 14.**

Procedurile privind funcționarea comisiei județene de etică, precum și cele privind anchetarea și soluționarea încălcării prevederilor Codului sunt conforme cu prevederile stabilite prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011.

#### **Art. 15.**

Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

- În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei județene de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.
- În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei județene de etică, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesorial sau a altor organisme precum, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Școlar al Elevilor:
  1. concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
  2. atenționarea colegială în cadrul comisiei județene de etică și informarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;
  3. propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor-membru al Consiliului de Administrație, un reprezentant al părinților și un psiholog școlar. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al unității;
  4. Comisia Județeană de Etică, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul unității de învățământ preuniversitar/inspectoratului școlar/MECTS, analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile “Statutului personalului didactic” din cadrul Legii Educației Naționale 1/2011.
- Conform Art. 10, e) din cadrul ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a

Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, comisia de etică a județului notifică instituțiile statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

- Consilierea comisiei de etică a județului privind decizia de notificare și notificarea propriu-zisă adresată instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale, sunt realizate de către serviciul juridic al inspectoratului școlar județean.

## **Mentori**

– Prin dobândirea funcției didactice de profesor mentor cadrul didactic își păstrează titlatura, contractul de muncă încheiat pe perioada nedeterminată și funcția didactică pe care o detine, care se va numi funcție didactică de bază.

– (1) Cadrele didactice care au calitatea de profesori mentori și fac parte din corpul profesorilor mentori beneficiază de reducerea cu două ore pe săptămână a normei didactice dacă desfășoară activitate de mentorat în anul școlar respectiv, conform prevederilor art. 262 alin. (4) din Legea nr. 1/2011.

(2) Cadrele didactice profesori pentru învățământul prescolar și profesori pentru învățământul primar care au calitatea de profesori mentori și fac parte din corpul profesorilor mentori sunt remunerate suplimentar prin plată cu ora.

Art. 23. – (1) Profesorul mentor coordonează activitatea a 1-2 profesori stagiați, în funcție de repartizarea primită din partea comisiei județene/a municipiului București pentru mentorat.

(2) În sensul prezentei metodologii, se consideră profesor/cadru didactic stagiar cadrul didactic absolvent al unei instituții de învățământ superior (cu studii de licență) și al unui master didactic, aflat în perioada de stagiu practic cu durata de un an școlar anterior susținerii examenului de definitivare în învățământ.

(3) Profesorul/Cadru didactic stagiarul beneficiază de asistență din partea profesorului mentor până la obținerea definitivării și dobândirea titlului de profesor cu drept de practică în învățământul preuniversitar, conform prevederilor art. 241 alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011.

– (1) Profesorul mentor poate îndruma profesori/cadre didactice stagiați/stagiare de la diverse unități școlare, aflate pe raza mai multor localități, conform repartizării primite din partea comisiei județene/a Municipiului București pentru mentorat, cu asigurarea decontării cheltuielilor de transport.

(2) Profesorul mentor poate solicita să desfășoare activitate de mentorat pentru disciplină/disciplinele pe care o/le poate preda în concordanță cu specializarea/specializarile înscrise/înscrise pe diploma/diplomele de studii, dar, în cazuri justificate, i se pot atribui spre îndrumare și profesori/cadre didactice stagiați/stagiare din aceeași arie curriculară.

– (1) Fiecare profesor mentor alcatuieste anual un portofoliu care va contine urmatoarele componente:

1. a) planul de actiune anual ce cuprinde si graficul activitatilor planificate in cadrul programului de mentorat, vizate de inspectorul pentru mentorat;
2. b) calendarul anual al activitatilor profesorului mentor si programul de stagiatura;
3. c) fisa de evidenta a lectiilor/activitatilor observate;
4. d) fisa de monitorizare a lectiilor/activitatilor asistate;
5. e) fisa de dialog profesional;
6. f) raportul final asupra activitatii profesorului/cadrului didactic stagiar, pe baza caruia se va realiza recomandarea pentru inscrierea profesorilor/cadrelor didactice stagieri/stagiare la examenul de definitivare in invatamant;
7. g) fisa de (auto)evaluare a activitatii anuale a profesorului mentor;
8. h) copiile dupa recomandarile pentru inscrierea profesorilor/cadrelor didactice stagieri/stagiare la examenul de definitivare in invatamant;
9. i) fisa de feedback asupra activitatii profesorului mentor, completata de profesorul/cadrul didactic stagiar, dupa ce acesta obtine recomandarea de inscriere la examenul de definitivare in invatamant.

(2) Modelele documentelor prevazute la alin. (1) lit. a)-h) se regasesc in anexele nr. 3a-3h, care fac parte integranta din prezenta metodologie.

– (1) Profesorul mentor trebuie sa respecte codul de conduita al cadrelor didactice, precum si codul de conduita al profesorilor mentori, prevazut in anexa nr. 4, care face parte integranta din prezenta metodologie.

(2) Nerespectarea codurilor de conduita constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza conform legilor in vigoare.

– (1) Stagiul de practica incepe la 1 septembrie si se incheie in ultima zi de curs a anului scolar. Profesorul mentor este obligat ca, la incheierea stagiului de practica, sa inmaneze profesorului/cadrului didactic stagiar o recomandare, fara de care acesta nu se poate prezenta la examenul de definitivare in invatamant.

(2) Formularul pentru recomandare este un act oficial, tipizat, conform modelului prevazut in anexa nr. 3 h.

– Relatia profesorului mentor cu institutiile din sistemul educatiei:

1. pentru activitatea didactica conform functiei didactice de baza, se conformeaza prevederilor din contractul de munca pe care il are incheiat cu directorul unitatii de invatamant si se subordoneaza acestuia;

2. pentru activitatea de mentorat, se conformeaza actului aditional la contractul de munca si este in subordinea inspectorului scolar pentru mentorat;
3. mentine legatura cu scoala la care isi desfasoara activitatea profesorul/cadrul didactic stagiar;
4. colaboreaza cu institutiile care desfasoara activitati in domeniul educatiei.

– Responsabilitatile profesorului mentor sunt:

1. stabileste planul de actiune pentru perioada de stagiatura;
2. discuta cu profesorul/cadrul didactic stagiar atributiile ce ii revin acestuia, conform fisei postului;
3. ofera modele practice si eficiente pentru activitatea scolara si extrascolara;
4. observa activitatea curriculara si extracurriculara a profesorului/cadrului didactic stagiar si realizeaza activitati din ambele categorii cu acesta;
5. asigura un feedback constructiv pentru toate aspectele activitatii profesionale a profesorului/cadrului didactic stagiar;
6. faciliteaza accesul profesorului/cadrului didactic stagiar la resursele de care dispune scoala in vederea sustinerii activitatii profesionale si pentru integrarea acestuia in cultura organizationala a unitatii de invatamant respective;
7. asigura sprijinul necesar pentru realizarea portofoliului profesional personal al profesorului/cadrului didactic stagiar;
8. asigura consilierea profesorului/cadrului didactic stagiar in vederea intocmirii documentelor scolare;
9. urmareste permanent rezultatele actiunilor si progresul profesorului/cadrului didactic stagiar in raport cu obiectivele propuse.

– Pentru profesorul mentor formarea continua este un drept si o obligatie.

## **CAPITOLUL IV**

### **DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 16.**

Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației, se completează cu dispozițiile Legii nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și nici nu poate contraveni acestora.

#### **Art. 17.**

Prin prevederile prezentului Cod, activitățile comisiilor județene de etică nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform

prevederilor “Statutului personalului didactic” din Legea Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările de ulterioare, și nici activităților instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

#### **Art. 18.**

(1) Modificarea prevederilor prezentului Cod se poate face ca urmare a propunerilor a cel puțin 31 de membri din totalul de 42 de membri ai Consiliului național de etică.

(2) Modificările sau completările la prevederile prezentului Cod se realizează în Consiliul Național de etică, cu votul, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al delegaților prezenți, cu condiția ca aceștia să fie în număr de cel puțin 31 din totalul de 42 delegați. Dacă există egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv în adoptarea modificărilor.

(3) Modificările la Cod intră în vigoare începând cu anul școlar următor aprobării lor.

#### **Art. 19.**

Prezentul Cod-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, se aprobă prin Ordin Nr.4831/2018 din 30 august 2018 al Ministrului Educației Naționale, publicat în Monitorul Oficial nr.844/4 octombrie 2018

Codul etic este obligatoriu și se aplică întregului personal al Liceului Tehnologic Liviu Rebreanu. De asemenea, organizația furnizoare de educație impune fiecărui angajat un comportament adecvat, care să respecte principiile promovate de prezentul cod etic.

### **Principii generale**

În vederea realizării misiunii asumate, în cadrul organizației au fost adoptate următoarele **principii generale**:

**Imparțialitatea** – în deciziile care influențează relațiile cu beneficiarii (părinți, angajați, parteneri educaționali și parteneri de afaceri) și care vizează: relațiile cu beneficiarii, managementul resurselor umane, organizarea activității, selectarea și gestionarea partenerilor educaționali și ai furnizorilor de produse și servicii, relațiile cu comunitatea și instituțiile care o reprezintă. În activitatea Liceului Tehnologic Liviu Rebreanu este interzisă orice formă de discriminare bazată pe rasă, culoare, sex, orientare sexuală, stare civilă, stare de graviditate, statut parental, religie, opinii politice, naționalitate, etnie, origine socială, statut social, handicap, vârstă sau apartenență la asociații.

**Onestitatea** - în contextul activităților profesionale, personalul Liceului Tehnologic Liviu Rebreanu trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, atât legislația în vigoare, cât și codul etic și regulamentul intern al organizației. Urmărirea intereselor firmei nu va fi sub nici o formă utilizată drept justificare a unui comportament necinstit.

**Conduita adecvata in cazul unui potential conflict de interese** - pe parcursul desfășurării oricărei activități trebuie evitate acele situații în care părțile implicate se află sau par să se afle în conflict de interese. Aceasta include situații în care angajații urmăresc un interes care difera de scopul pe care și l-a propus Liceului Tehnologic Liviu Rebreanu sau de interesele beneficiarilor organizației.

**Confidențialitatea-** Liceului Tehnologic Liviu Rebreanu garantează confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa, și se obligă să nu furnizeze date confidențiale referitoare la angajați, la copiii din grădiniță, sau familiile acestora, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare

expresă, în conformitate cu legislația în vigoare. Se interzice angajaților Liceului Tehnologic Liviu Rebreanu să folosească informații confidențiale în scopuri care nu au legătura cu exercitarea activităților profesionale ale acestora, precum și în cazul utilizării informațiilor privitoare la beneficiarii sau partenerii organizației.

**Grija față de proprietatea beneficiarului** - Liceului Tehnologic Liviu Rebreanu trebuie să trateze cu grijă proprietatea beneficiarilor pe perioada în care aceasta se află sub controlul organizației sau este utilizată de organizație. Organizația trebuie să identifice, să verifice și să protejeze proprietatea beneficiarilor, inclusiv proprietatea intelectuală și datele personale ale acestora.

**Valoarea resurselor umane** – Personalul Liceului Tehnologic Liviu Rebreanu reprezintă un factor indispensabil în succesul organizației, drept pentru care apără și promovează valoarea resurselor sale umane pentru a-și îmbunătăți și spori patrimoniul, precum și pentru a valorifica forța competitivă reprezentată de abilitățile fiecărui angajat.

Oricărei persoane posesoare a calității de angajat al Liceului Tehnologic Liviu Rebreanu trebuie să i se respecte drepturile elementare ale omului și nu trebuie să fie forțat să sufere, în nici un fel, din punct de vedere fizic sau psihic din pricina activității depuse. Personalul organizației are permisiunea ca, în mod liber și legal, să formeze asociații în funcție de opțiunile proprii, având și dreptul la negocieri colective.

În cadrul Liceului Tehnologic Liviu Rebreanu nu este acceptată exploatarea prin muncă a copiilor.

**Exercitarea echitabilă a autorității** - În procesul de stabilire și gestionare al relațiilor contractuale care implică crearea derelații ierarhice – în special cu angajații – Liceului Tehnologic Liviu Rebreanu se angajează să asigure exercitarea autorității într-o manieră corespunzătoare și corectă, fără nici un fel de abuz. Liceul Tehnologic Liviu Rebreanu garantează că autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea puterii în detrimentul demnității sau independenței unui angajat, și că deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă vor asigura protejarea valorii reprezentate de angajați.

**Integritatea individului** - Liceul Tehnologic Liviu Rebreanu garantează integritatea fizică și morală a preșcolarilor și a salariaților săi prin crearea unui cadru adecvat de activitate, care respectă demnitatea individului și care oferă condițiile corespunzătoare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă. Prin urmare, nu sunt tolerate solicitările sau amenințările menite să determine o persoană să comită acte care sunt contrare legii sau codului etic, ori împotriva convingerilor sau preferințelor morale și personale ale acesteia.

**Transparența și caracterul complet al informațiilor** – Personalul Liceului Tehnologic Liviu Rebreanu va furniza informații complete, transparente, inteligibile și corecte, astfel încât părinții să poată lua decizii independente și informate cu privire la interesele implicate, la alternative și la consecințele care derivă din obligațiile asumate. La redactarea oricărui contract, Liceul Tehnologic Liviu Rebreanu se angajează să informeze părinții, ca parteneri educaționali, într-o manieră clară și inteligibilă, cu privire la acțiunile care trebuie întreprinse în cazul apariției unor situații care pot fi anticipate.



**Seriozitate si precizie in îndeplinirea sarcinilor de serviciu** - Sarcinile de serviciu trebuie executate în conformitate cu legislația în vigoare și termenii conveniți, în mod conștient de către părțile implicate. Liceul Tehnologic Liviu Rebreanu se angajează să nu exploateze lipsa de cunoștințe sau incapacitatea care afectează cealaltă parte.

**Calitatea serviciilor**– Obiectivul primordial al Liceului Tehnologic Liviu Rebreanu îl constituie satisfacția și protecția beneficiarilor relevanți – copii și părinți, , acordându-se o atenție deosebită oricăror solicitări care ar putea îmbunătăți modul de îndeplinire a obligațiilor asumate de organizație și calitatea produselor și serviciilor oferite, drept pentru care , personalul acționează permanent pentru implementarea standardelor de calitate în toate domeniile de activitate.

Director, Pîrvan Sorina Gabriela