



Liceul Tehnologic

Liviu Rebreanu

Str 1 Decembrie Nr 40/A

Tel 0266330958/0266330046

**Raport
Semestrul I
An scolar 2018-2019**

Validat în ședința CA din

Aprobat în ședința CP din

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice, celelalte comisii ce funcționează în cadrul Liceului Tehnologic Liviu Rebreanu, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat.

În semestrul I al anului școlar 2018-2019, activitatea s-a desfășurat conform prevederilor Planului managerial, precum și ale Planului de activități

CONTEXT LEGISLATIV

Strategiile, documentele de politici educaționale și normele juridice care reglementează învățământul preuniversitar sunt următoarele:

- o Legea Educației Naționale Nr. 1 publicată în M.O. nr. 18 / 10.01.2011;
- o OUG 81/ 23.11.2016, modificarea LEN 2011
- o Ordinul nr 5079 / 31.08.2016 referitor la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- o Legea nr. 87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr 75 / 12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- o Ordonanța de urgență nr 75 / 12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- o Ordinul nr.5777/22.11.2016 privind Metodologia de fundamentare a cifrei de școlarizare 2017-2018;
- o Ordinul nr 5132 / 10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- o Ordinul nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- o Ordinul nr 3838 / 2016 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului National al Elevilor;

INFORMATII GENERALE

1.1. DATE DE IDENTIFICARE ALE ȘCOLII

LICEUL TEHNOLOGIC LIVIU REBREANU

Str 1 Decembrie Nr 40/A

Telefon/ Fax 0266-330.958/0266330.048

Email: licbalanlr@yahoo.com

1.2. INFORMAȚII PRIVIND PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR

2018- 2019

Planul de școlarizare propus pentru anul școlar 2018 – 2019

Nr crt	Situatia claselor	Nr de elevi
1.	Anteprescolar	26
2.	Grupa combinata sectia maghiară PP	20
3.	Grupa combinata sectia romana PP	17
4.	Grupa mică sectia romana PN	19
5.	Grupa mijlocie sectia romana PN	23
	Total	105
Nr crt	Situatia claselor	Nr de elevi
6.	Clasa pregatitoare	7
7.	Clasa I	14
8.	Clasa II	5
9.	Clasa III	11
10.	Clasa IV	11
11.	Clasa V	7
12.	Clasa VI	7
13.	Clasa VII	9
14.	Clasa VIII	13
	Total	84

15.	Clasa IX A	24
16.	Clasa IX.B profesional	11
17.	Clasa X.A	25
18.	Clasa XI. A	28
19.	Clasa XI.B profesional	17
20.	Clasa XII. A	22
21.	Clasa XII.B	6
	Total	133

□ ȘCOALA PROFESIONALĂ :

1.3. EVOLUȚIA EFECTIVELOR DE ELEVI ÎN ULTIMII TREI ANI ȘCOLARI

Nr. crt.	An școlar	Nr. clase	Nr. elevi
1.	2015-2016	2	22
2.	2016-2017	3	35
3.	2017-2018	3	36
4.	2018-2019	2	28
5.			

1.4. SITUAȚIA MIȘCĂRII ELEVILOR LA SFÂRȘITUL SEMESTRULUI I AL ANULUI ȘCOLAR 2018 - 2019

Niveluri de învățământ	Înscriși la începutul anului școlar	In evidență, la sfârșitul Sem.I	Înscriși pe parcursul anului școlar	Transferați la alte unități	Număr elevi care au abandonat
Preșcolar	102	105	3	3	0
Primar	47	46	2	3	0
Gimnazial	37	36	0	1	0
Liceal	110	109	0	0	1
Profesional	31	28	0	0	3
Total	327	324	5	7	4

1.5 Rezultatele obținute la învățătură pe tranșe de medii/calificative sunt următoarele:

Primar

Număr de elevi din clasele I-IV -calificative			
clasa	Total elevi	fete	promovati
0	7	5	100%
I	14	6	100%
II	5	3	100%
III	10	8	100%
IV	11	7	100%

Gimnaziu:

Medii

5 - 6,99	7 – 8,99	9 - 10
2	21	13

1.6 Promovabilitatea se prezintă după cum urmează:

	Nr. corigenți	Situație școlară neîncheiată	Abandon Școlar
Primar	0	0	0
Gimnazial	5	0	0

Situația corigenților pe discipline:

Clasa	Disciplina	Nr. elevi corigenți	Profesor/învățător
V	Română	2	Aniței Jana
V	Maghiară	1	Veremesser Levente
VIII	Chimie	2	Veress Noemi
VIII	Fizică	2	Szekely Maria

1.7 Note și calificative/ scăzute la purtare:

Învățământ primar				Învățământ gimnazial		Învățământ liceal		Învățământ profesional	
Fb	B	S	N.	8-9	7 mai puțin de 7	8-9	7 și sub 7	8-9	7 și sub 7
48	0	0	0	0	0	1	3	4	1

Invatamant liceal

Situația corigenților pe discipline:

Clasa	Disciplina	Nr. elevi corigenți	Profesor/învățător
XIIB	Chimie	1	Kovacs Tiberiu

Situația corigenților pe discipline /Invatamant profesional

Clasa	Disciplina	Nr. elevi corigenți	Profesor/învățător
IX B	Biologie	2	Karda Imelda

Situația neîncheiată/ Liceal

Clasa	Disciplina	Nr. elevi corigenți	Profesor/învățător
IX A	Biologie	1	Karda Imelda
IX A	Religie	1	Szecsete Zoltan
X I A	Istorie	1	Roman Rodica

Situație neîncheiată/profesional

Clasa	Disciplina	Profesor/învățător
XIB	Educație antreprenorială	Kiss Zita
XI B	Limba română	Szabo Stefan
X I B	Franceză	Dupu Elena
X I B	Engleză	Cărăușu Anca
XI B	Consiliere și orientare	Pîrvan Sorina

Medii

5 - 6,99	7 – 8,99	9 - 10
1	50	49

Informații privind starea disciplinară, pe școală :

anul	Total elevi	Total absențe	Motivate	Nemotivate	Absențe/elev	Exmatriculați absente	Exmatriculați alte motive	Abandon
2014	234	17715	11691	6024	25,74	25	0	10
2015	196	12.608	8034	4572	23,32	1	0	15
2016	324	8458	5596	2862	24,20	2	0	6
2017	360	3928	2472	1456	16,5	0	0	5
2018	327	5489	4115	1374	12,58	3	0	3

1.8. INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE ÎN semestrul I ANUL ȘCOLAR 2018 – 2019

Preșcolarii și elevii Liceului Tehnologic Liviu Rebreanu au fost îndrumați în activitatea lor de un colectiv didactic alcătuit din 39 cadre didactice, din care 31 profesori titulari.

Alături de colectivul didactic, în unitatea noastră școlară și-au desfășurat activitatea 4 persoane reprezentând personalul didactic auxiliar (1 secretar , 0,5 laborant, 0,5 bibliotecar, 1 administratori financiari și 1 administrator de patrimoniu) și 11 persoane reprezentând personalul nedidactic (7 îngrijitoare, 3 muncitori calificați, 1 bucatar).

Cadre didactice

Acoperirea normelor didactice cu personal angajat

1. Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele) 37,03

Posturile neocupate au fost acoperite prin plata cu ora de către cadrele titulare din școală,

În sectorul **didactic – auxiliar**

Denumire post	Număr posturi
Contabil	1
Secretar	1
Bibliotecar	0,5
Laborant	0,5
Administrator	1
Total	4

Personal nedidactic

Denumire post	Număr posturi
Muncitor de întreținere	3
Îngrijitor	7
Bucatar	1
Total	11

Aspecte generale privind managementul unității de învățământ

1. Priorități strategice

Pentru anul școlar 2018-2019 activitatea , demersul didactic și educațional au fost orientate pe următoarele priorități strategice:

- Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
- Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ;
- Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către marea performanță;

- Permanentizarea utilizării TIC, ca instrument de învățare;
- Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare

2. Finalități ale idealului educațional

Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme, relaționând cunoștințe din diferite domenii:

- Valorizarea experienței personale;
- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică);
- Formarea autonomiei morale și comportamentale;
- Accentuarea dialogului factorilor implicați în educația tinerilor: părinți-elevi profesori-comunitate, cerință majoră a interesului public.

3. Indicatori de performanță pentru activitatea managerială (pentru asigurarea și evaluarea calității)

1. CURRICULUM
2. REZULTATE ȘCOLARE
3. ÎNVĂȚARE ȘI PREDARE
4. SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PERSONALĂ A ELEVILOR
5. MISIUNEA, VIZIUNEA ȘCOLII
6. RESURSE UMANE, MATERIAL – FINANCIARE. DEZVOLTAREA RESURSELOR
7. MANAGEMENT, LEADERSHIP (asigurarea calității)
8. PARTENERIATE

4. Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială

au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și au fost întocmite pe baza următoarelor:

1) Documente de evaluare și diagnoză:

- Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru;
- Documente de raportare financiar-contabilă;
- Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2) Documente de proiectare:

- Proiectul de dezvoltare instituțională;
- Proiectul de buget de venituri și cheltuieli

5.În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar

2018/2019 au fost emise decizii interne pentru numirea:

1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor decatedre și responsabililor de discipline;

2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:

- Comisia metodică;
- Comisia pentru burse, programe sociale și alte forme de sprijin financiar;
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- Comisiei pentru organizarea examenelor de corigență, de încheierea situației școlare și de diferență;
- Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare;
- Comisiei pentru verificarea cataloagelor (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică);
- Comisia pentru curriculum și stabilirea graficului de desfășurare a lucrărilor semestriale;
- Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- Comisia diriginților ;
- Comisia pentru promovarea imaginii școlii;
- Comisia de perfecționare metodică-științifică, cercetare și dezvoltare profesională profesorilor
- Comitetul de sănătate și securitate în muncă;
- Comisia pentru proiecte, programe educative școlare și extrașcolare, etc.

6. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

Pentru activitatea didactică:

- Asistențe la ore efectuate de director;- 16 asistente
- Asistențe la ore efectuate de director adjunct-10 asistente;

- Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului derespectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;

RAPORT DE ACTIVITATE MANAGERIALA, SEMESTRUL I,

- Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
- S-a întocmit și avizat orarul școlii respectând nevoile specifice ale elevilor și profesorilor;
- S-a asistat la ore ale colegilor profesori (grafic și dosar asistențe)-10;
- S-au încheiat contracte de parteneriat (dosar parteneriate);
- S-a menținut și îmbunătățit permanent legătura cu ISJ, Poliție, Primărie, Direcția de sănătate publică, Centrul județean de asistență psihopedagogică, etc;
- Participarea la toate ședințele cu directorii;
- S-a răspuns la toate solicitările ISJ, Primărie, etc;
- A fost îndrumată activitatea compartimentelor secretariat,contabilitate,administrativ
- Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

Curriculum

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului de evaluare națională și pentru activitățile extracurriculare.

Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I și a rezultatelor obținute de elevi la clasă rezultă că, proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă

Oferta educațională a unității de învățământ

s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDȘ sunt alocate în principal astfel:

- Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale, pentru performanță înaltă și pentru succes la examenul de evaluare națională.
- Activități didactice destinate promovării unor noi discipline din ariile curriculare limbă și comunicare, matematică și științe;

Procesul educativ

se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoare și cabinet specializate.

Liceul Tehnologic Liviu Rebreanu dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică

1. Liceul Tehnologic Liviu Rebreanu
2. Școala Generală Nr 1 Bălan
3. Grădinița Floarea de Colț

Evaluarea elevilor

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul semestrului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii).

În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor.

Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul semestrului I.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

1. Pregătirea specifică pentru activitatea de performanță înaltă (concursuri și olimpiade școlare).

Biologie: Faza locală a olimpiadei la biologie- prof Karda Imelda

2. Pregătire specifică pentru examenul de evaluare națională;

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți subîndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul semestrului I se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia.

Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
- Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară
- Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie- Eminescu), etc

Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

7. A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional.

Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului profesoral, Consiliului Local și reprezentantului primarului și părinților, reprezentantul elevilor.

Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost excelentă pentru toți cei desemnați. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;

- Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

8. Alți indicatori realizați:

- s-au elaborat documentele specifice funcției de conducere: Planul managerial, Planurile operaționale, Planul unic de asistență la ore și control, etc;
- s-a întocmit și predat la ISJ macheta de încadrare 2018-2019;
- s-a elaborat tematica pentru CA și CP;
- s-au numit membrii CA aleși prin vot în CP;
- s-au format comisiile din școală;
- s-au emis decizii (înregistrate în Registrul de decizii);

Consiliul de administrație

La începutul anului a fost ales **Consiliul de administrație**. Componența și responsabilitățile în cadrul acestuia au fost distribuite astfel:

1. Pirvan Sorina Gabriela – președintele Consiliului de administrație, răspunde de întreaga activitate din școală (instructiv-educativă, administrativă, secretariat, contabilitate, bibliotecă) responsabil cu imaginea școlii ;
2. Meres Erika – coordonează departamentul Administrativ, raspunde de efectuarea serviciului pe școală și a disciplinei în rândul elevilor, monitorizează prezența cadrelor didactice, efectuează asistențe la ore, răspunde de relația cu Consiliul Reprezentativ al Părinților
3. Ferencz Zoltan – realizează baza de date privind starea disciplinară a școlii, absenteismul, abandonul școlar, delincvența juvenilă; supraveghează efectuarea serviciului pe școală în corpul A și a disciplinei în rândul elevilor; efectuează asistențe la ore, diseminează deciziile și hotărârile CA, în rândul cadrelor didactice.
4. Naznan Ibolya - monitorizează parcurgerea programei și a ritmicității notării la clasă, realizează baza de date privind starea disciplinară a școlii, absenteismul, abandonul școlar, delincvența juvenilă, supraveghează efectuarea serviciului pe școală în corpul B și a disciplinei în rândul elevilor, efectuează asistențe la ore, diseminează deciziile și hotărârile CA, în rândul cadrelor didactice.
5. Vrabie Mariana – reprezentant al părinților – răspunde de parteneriatul școală – familie; reprezintă interesele părinților elevilor și identifică oportunități de sprijin în ceea ce privește patrimoniul școlii
6. Pal Oana – reprezentant al elevilor – diseminează deciziile și hotărârile CA în rândul elevilor și reprezintă

interesele acestora în școală, reprezintă interesele elevilor în CA
7. Szekely Agnes – reprezentant al Consiliului Local – răspunde de parteneriatul școală – comunitate, transmite și reprezintă interesele școlii în CL, diseminează deciziile CA în Consiliul Local.
8. Orban Lorand – reprezentant al Consiliului Local – răspunde de parteneriatul școală – comunitate, transmite și reprezintă interesele școlii în CL, diseminează deciziile CA în Consiliul Local, sprijină unitatea de învățământ în încheierea de parteneriate și acorduri de colaborare cu alte entități.
9. Balint Monica – reprezentant al primarului – răspunde de parteneriatul școală – autoritatea locală; transmite interesele școlii în rândul autorității locale, oferă consultanță și sprijin în ceea ce privește patrimoniul școlii

Consiliul de Administrație s-a întrunit conform graficului întocmit la începutul anului școlar sau atunci când s-a impus luarea de măsuri sau adoptarea de hotărâri care nu apar în calendarul activităților.

Reprezentanții CL au participat la toate sedintele CA.

Activitatea instructiv-educativă s-a desfășurat într-un singur schimb, conform schemelor orare, orarelor claselor primare, orarului pentru ciclul gimnazial, liceal, profesional întocmit de Comisia de orar și aprobate de Consiliul de Administrație.

Oferta CDȘ este reflectată în documente specifice, procese verbale, opțiuni ale elevilor și părinților, orarul a fost întocmit astfel încât să acorde șanse egale tuturor elevilor.

Conform legislației în vigoare au fost constituite și și-a desfășurat activitatea următoarele comisii:

1. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

Coordonator: Ferencz Zoltan

2. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în școală:

Responsabil: Szabo Stefan

3. Comisia de întocmire a orarului: responsabil: Olah Csaba,

Membrii: Szentes Emese

4. Comisia pentru rechizite, burse școlare

Membri: Mereș Erika - dir adj

Kaszta Ilona

Portik Ibolya

Dupu Elena- diriginte

Székely Ágnes – învățătoare

5. Limbă și Comunicare: Responsabil – prof. Szabo Stefan

Membri: Cărăușu Anca- secretar, Aniței Jana, Dupu Elena, Nemeș Cristina, Vermesser Levente Csibi Catalina

6. Matematică și Științe: Responsabil – prof. Kovacs Tibor

Membri: Olah Csaba- secretar, Ferencz Zoltan, Szentes Emese, Karda Imelda, Veress Noemi Borbala, Szekely Maria

7. Comisia Tehnică - Dobrotă Sonia reponsabil

Membrii: Nistor Mircea, Abraham Katalin, Kis Zita-

8. Om și Societate: Responsabil – prof. Orban Lorand

Membri: Major Laura- secretar, Meres Erika, Roman Rodica, Nemeș Cristina, Szecsete Zoltan, Pascu Viorel, Biro Melinda, Ilyes Ferencz

9. Comisia educatoarelor – secția română: responsabil - Vrabie Mariana

Membri: Bereczki Lidia, Carausu Daniela, Bucataru Rodica, Pavel Liliana, Iojiban Tatiana,

10. Comisia educatoarelor – secția maghiară: responsabil - Chereches Gabriella

Membri: Naznan Ibolya

11. Comisia învățătorilor – secția maghiară: responsabil – SZekely Agnes

Membri: Farika Erika, Rigmanyi Tunde, Szabo Annamaria, .

12. Comisia Consiliere și orientare: responsabil: Major Laura

13. Comisia pentru curriculum

- prof. Olah Csaba – evidența și documente CDȘ
- prof. Aniței Jana - responsabil comisie Limbă și comunicare
- prof. Meres Erika, director adjunct – membru
- prof. Ferencz Zoltan , responsabil CEAC – membru
- prof. Major Laura, consilier educativ – membru
- prof. Kovacs Tiberiu, responsabil Comisie Matematică și științe – membru
- prof. Major Laura, responsabil Comisie Consiliere și orientare – membru
- prof. Orban Lorand, responsabil Comisie Om și societate - membru
- prof. Vrabie Mariana – responsabil Comisie educatoare, secția română
- prof. Szekely Agnes – responsabil Comisie învățători, secția maghiară

14. Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității

- Prof.Szabo Stefan , cadru didactic – responsabil
- Ferencz Zoltan, cadru didactic – membru
- Dumitru Liliana, părinte – membru

15. Comitetul de sănătate și securitate în muncă

Președinte: **Meres Erika** - director adjunct unitate

Secretar: **Nistor Mircea**- conducător compartiment de protecție a muncii

Membri:**Danca Elena**– administrator - reprezentant angajator

- **Iojiban Tatiana** - profesor - reprezentantul cadrelor didactice
- **Kaszta Ilona** – reprezentantul personalului auxiliar didactic și nedidactic

În vederea elaborării/revizuirii Regulamentului de ordine interioară conform noului ROFUIP, în primul semestru a fost numit **Colectivul de lucru pentru elaborarea Proiectului Regulamentului de Ordine Interioară** cu următoarea componență:

Pîrvan Sorina Gabriela-director
Meres Erika – Director adj.
Dobrotă Sonia
Ferencz Zoltan
Orban Lorand
Nazanan Ibolya
Olah Csaba – reprez. sindicatului

Reprezentanții elevilor:

Pal Oana

Alte responsabilități:

Consilier pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare: Major Laura – consilier educativ

Coordnator pentru proiecte și programe educative: prof. Meres Erika

- Responsabilul “**Consiliului elevilor**”: prof. Cărăușu Anca
- Responsabil cu perfecționarea cadrelor didactice: prof. Nemeș Cristina
- Responsabil cu programul „**Lapte și corn**”: Danca Elena,
- Responsabil cu **P.S.I.**: prof. Szekely Maria
- Coordonator SCIM: prof. Mereș Erika
- Responsabil cu **Protecția muncii**: Nistor Mircea

Delegarea și stabilirea responsabilităților s-a făcut prin decizia directorului, pe baza propunerilor și avizului Consiliului profesoral.

ACTIVITATEA PE COMISII

Activitatea în cadrul comisiilor s-a desfășurat conform planificărilor făcute la începutul anului școlar și în concordanță cu obiectivele stabilite prin planurile manageriale.

Prezentăm mai jos un rezumat al activităților din cadrul comisiilor, în baza rapoartelor anuale întocmite de către responsabili acestora

A. Raport de activitate CEAC

În sem.I, anul școlar 2018- 2019, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat următoarele activități:

- S-a reînnoit componența comisiei
 - S-a revizuit Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei
 - S-a întocmit Planul operațional cu activități, termene și responsabilități
 - Au fost încărcate pe Platforma Aracip date referitoare la Unitatea Școlară
 - S-a realizat monitorizarea orarului de către directorul unității școlare
 - Au fost verificate portofoliile profesorilor
 - S-au verificat cataloagele școlare, la începutul anului școlar, privind completarea acestora
 - au fost efectuate asistențe la ore de către membrii comisiei
- Gradinita

ANALIZA SWOT-

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-amenajarea spațiului educațional în conformitate cu cerințele date de ISJ,noul Curriculum,particularitățile de vârstă a copiilor -cadre didactice calificate,personal auxiliar bine pregătit -întocmirea documentației la timp -educatoarele desfășoară activități la grupă folosind metode active participative -educatoarele au susținut grade didactice	-programul prea încărcat ceea ce a dus la imposibilitatea comisiei să efectueze inspecții la toate grupele /clasele
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-participarea membrilor CEAC la cursuri de formare	-Virozele de anotimp duc la scăderea frecvenței copiilor la grupă

- In luna septembrie s-a elaborat un plan de acțiune al CEAC prin:
 - Stabilirea graficului intalnirilor de lucru.
 - Stabilirea responsabilităților individuale si a termenelor de realizare.
 - Stabilirea subcomisiilor de lucru si a modului de lucru pe subcomisii.
- Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislația în vigoare.
- In luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei si s-a elaborat planul managerial al comisiei.

- In cadrul intalnirilor cu parintii din lunile octombrie 2018, s-a aplicat și valorificat un chestionar de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală.
- Incepand cu luna noiembrie 2018 s-a realizat elaborarea de proceduri operationale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate s-a realizat informarea personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală.
- Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora, CEAC a elaborat **conținutul portofoliului comisiei metodice, conținutul portofoliului cadrului didactic, conținutul portofoliului elevului**. Centralizarea exemplor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și inițierea unui manual de bune practici aflat în lucru;
- Elaborarea Manualului calității – document care necesita completari;
- Monitorizarea și autoevaluarea activității CEAC, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;
- Verificarea periodică a documentelor școlii și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire;
- Pentru eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare s-a realizat, în perioada februarie-, CDS-urile aplicând procedura specifică elaborată de membrii CEAC împreună cu Comisia de curriculum. Acest lucru poate fi considerat un punct tare în activitatea noastră diversificând și modernizând strategiile educaționale, ținând cont de nevoile elevilor.
- Pe parcursul semestrului I s-au realizat întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Acestea s-au desfășurat în cadrul catedrelor.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru
- Desfășurarea de întâlniri de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplor de bună practică.
- Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul liceului.

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DE FORMARE SI PERFECTIONARE IN ANUL ȘCOLAR 2018-2019

(semestrul I)

In anul școlar 2018-2019, următoarele cadre didactice s-au înscris la cursuri de formare și/ sau perfecționare:

Grade didactice :

Cărăușu Anca-înscrisă la gradul I

Dupu Elena-înscrisă la gradul I

Pascu Viorel-înscris la gradul I

Major Laura-înscrisă la gradul II

Conversie profesională în sistem postuniversitar :

Prof. Pîrvan Sorina Gabriela, conversie pe disciplina chimie, în cadrul Universității "Vasile Alecsandri "Bacău.

Cadre didactice care au urmat cursuri de perfecționare :

Nemeș Cristina :

Curs on-line *Stiluri de învățare. Stiluri de predare*, CCD București, 15 ore, 10-20.10.2018, adeverință.

Szekely Maria:

1. "Maraton de foc", Școala Gimnazială nr. 1 Bălan, 14-15. XII. 2018, formator: Orban Imola, 20 de ore.
2. "Educația părinților în avantajul elevilor", Școala Gimnazială "Marton Aron" Sîndomic, 7-8.01.2019, formator: Kinda Eleonora.

Karda Imelda:

- 1.Curs de Consiliere spirituală (în curs);
- 2."Educația părinților în avantajul elevilor", Școala Gimnazială "Marton Aron" Sîndomic, 7-8.01.2019, formator: Kinda Eleonora.

ERASMUS +

Szekely Maria și Abraham Katalin , "OUR DANCES ERASMUS +" Telkibanya Ungaria, 26.01.-03.02. 2019

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE FORMARE ȘI PERFECȚIONARE

PUNCTE TARI

- interesul cadrelor didactice față de activitatea de mentorat în vederea consilierii viitoarelor cadre didactice ;
- suportul direcțiunii școlii în vederea participării la cursuri de formare / perfecționare în țară și străinătate,
- comparativ cu anul școlar precedent, mai multe cadre didactice au conștientizat importanța formării profesionale pe tot parcursul vieții ;
- interesul cadrelor didactice față de stagiile de formare în străinătate.

PUNCTE SLABE

- Alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare personală.

OPORTUNITATI

- oferta variată CCD și a altor furnizori de formare ;
- oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare, etc a Universității București ;
- oferta stagiilor de formare în străinătate Erasmus+, etc.

AMENINȚĂRI

- fonduri insuficiente alocate pentru activitatea de formare .

Responsabil comisie,

Prof. dr. Nemeș Cristina Gabriela

EDUCATOARE

Analiza activității metodice desfășurată în semestrul I al anului școlar 2018-2019

I. Obiective propuse:

- dezvoltarea calității procesului de predare-învățare și a competențelor de proiectare curriculară;
- creșterea calității evaluării ca reglator al procesului de învățământ;

- creșterea calității mediului educațional organizat în grădiniță, favorabil dezvoltării globale a prescolarilor;
- dezvoltarea abilităților de a aplica în actul educațional cu copiii competențele dobândite prin participarea la acțiuni de formare continuă.

II. Activități desfășurate în semestrul I:

1. Consfăturile educatoarelor din județul Harghita
2. a) Analiza activității Comisiei metodice în anul școlar precedent și proiectarea activității metodice pentru anul școlar 2018 -2019
b) Prezentarea programelor școlare avizate pentru activitățile optionale (utilizate în anul școlar curent)
c) Diseminare informații obținute la consfaturile județene pentru învățământul prescolar
d) Dezbateră Curriculumului pentru educația timpurie 2018-pilot (noutăți, elemente specifice, planificarea temelor de studiu)
3. a) Oferta de concursuri de cunoștințe și activitate practică pentru preșcolari (județene, regionale, naționale).
b) Aplicarea Legii nr.248/2015 cu modificările aduse prin Legea nr. 72/2017 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a HG nr.626/31.08.2016. Programul de activități cu/peșcolarii care au părinți plecați în străinătate (prezentare materiale de specialitate, dezbateri).
c) Amenajarea și reamenajarea mediului educațional – prioritate pentru anul școlar curent.
4. a) Activitățile de consiliere și orientare a părinților – tematici, programe, bune practici (masă rotundă)
b) Proiecte de activități extrascolare în cadrul programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!” (propuneri, tematica, modalități de realizare, parteneri)
5. a) Tehnici, metode sau strategii complexe utilizate în grădiniță și rezultate obținute (masă rotundă, prezentare de bune practici)
b) Reamenajarea periodică a spațiului educațional conform temelor și obiectivelor propuse, pe arii de stimulare, corect sectorizate (analiza salilor).
c) Planificarea interesanțelor la activități (și/sau revizuirea graficului).

III. Analiza activității metodice (SWOT):

➤ puncte tari:

- flexibilitate și creativitate în abordarea situațiilor didactice;
- aplicarea de metode moderne în procesul de predare-învățare-evaluare și preocupare pentru desfășurarea de activități educative și extrascolare;
- cadre cu pregătire didactică și psihopedagogică, care au cel puțin gradul didactic II și participă la programe de perfecționare;
- metodistele țin legătura cu Comisia consultativă a ISJ Harghita pentru învățământul prescolar și diseminază informațiile și recomandările;
- evaluările inițiale și la sfârșit de semestru au evidențiat nivelul optim de atingere a standardelor educaționale pe grupe și nivel de vârstă;
- activitățile optionale desfășurate la nivel de grădiniță au venit în întâmpinarea nevoilor copiilor și a preferințelor părinților;
- mediul educațional respectă cerințele curriculumului preșcolar, stimulează învățarea și oferă siguranță;
- educatoarele aplică recomandările prevăzute în documentele oficiale pentru învățământul preșcolar și în vederea aplicării Legii nr. 248/2015 și a HG 626/31.08.2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;

- Condițiile de evidență a activității la grupă sunt întocmite la timp și completate în mod corect, realizându-se corelații între subiectul activității, tema săptămânală/proiectul tematic, obiective, sarcini de învățare și strategii didactice. Se ține cont de modificarea propusă în cadrul Cercului pedagogic (selectarea competențelor generale, specifice și a conținuturilor pentru fiecare proiect tematic/tema săptămânală).
- implicarea părinților în viața grădiniței;
- activitatea metodică a fost proiectată în funcție de nevoile exprimate de educatoare, de măsurile stabilite în urma analizei activității din anul școlar precedent și de recomandările ISJ Harghita pentru învățământul preșcolar;
- au fost dezbătute particularitățile de dezvoltare și învățare ale preșcolariilor și graficul dezvoltării normale ca punct de pornire în vederea adaptării strategiilor de proiectare, organizare și evaluare în funcție de legitățile dezvoltării psihofizice și individuale ale copilului;
- puncte slabe:
 - lipsa celui de-al doilea cadru didactic la grupă, o condiție ideală pentru desfășurarea zilnică și cu succes a activităților integrate, aplicarea metodelor interactive de grup, observarea sistematică a comportamentului fiecărui copil (notare, apreciere zilnică).
- oportunități :
 - activități de parteneriat educațional;
 - schimburi de experiență în cadrul activităților de Cerc pedagogic;
 - aplicarea HG nr.15/2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
 - perfecționare prin cursuri organizate de CCD Harghita.
- amenințări :
 - perspectiva scăderii numărului de preșcolari din oraș;
 - stare financiară precară a familiilor multor preșcolari;
 - instabilitatea sistemului legislativ din domeniul educației ;
 - perioada lungă de pilotare a unui Curriculum – pilot, elaborat în 2018, însă incomplet.

IV. Constatari

A. Calitatea activității cu preșcolarii

Mediul de învățare:

- spațiul educativ este bine organizat, dotat cu mobilier corespunzător, spațiu de joacă și de mișcare suficient, spațiu de afișaj pentru întâlnirea de dimineață, modalități diferite de afișare a produselor activității copiilor, centre de interes clar delimitate prin materiale specifice, etichetate, dispuse la îndemâna copiilor, care sunt schimbate periodic în funcție de tema de studiu, spațiu pentru amplasarea portofoliilor individuale ale copiilor, asigurându-se confortul și siguranța necesare pentru buna desfășurare a activităților;
- regulile grupei și regulile în sectoarele de interes sunt stabilite împreună cu copiii, asumate și respectate, în scopul educării comportamentelor pozitive;

- mediul de învățare este adaptat după modele și bunele practici observate și experimentate în urma experiențelor din cadrul Atelierelor de vară Sotron (experiențe facilitate de Asociația Ovidiu Ro din București), activităților demonstrative și vizitelor la Grădinite Montessori din București.

Strategiile didactice:

- educatoarele valorifică particularitățile de vârstă și individuale ale preșcolarilor și folosesc cel puțin o dată pe săptămână predarea integrată a conținuturilor;
- metodele activ-participative și proiectarea tematică se regăsesc în activitățile tuturor grupelor;
- scopurile activităților sunt discutate și explicate copiilor, pentru ca aceștia să participe la un proces de învățare conștient;
- preșcolarii au posibilitatea să-și construiască propriile înțeleșuri și interpretări și să aplice rezultatele învățării în contexte diferite;
- sarcinile de învățare apelează la situații și cunoștințe din contexte ale vieții reale și solicită dobândirea de informații transdisciplinare și analize concrete ale realității;
- rezolvarea sarcinilor de învățare se realizează prin alternarea muncii în grup cu cea individuală și în perechi, în general la ALA;
- sunt utilizate materiale didactice confecționate, dar și materiale didactice din biblioteca grădiniței, relevante pentru contextul de învățare și stimulative;
- s-au realizat schimburi de experiență între educatoare cu privire la conceperea și utilizarea *Condiciei de evidentă a activității didactice din educația timpurie* și asupra proiectării anuale, tematice;
- în funcție de nivelul de vârstă a copiilor, de opțiunile părinților și de oferta grădiniței, educatoarele au ales programele pentru disciplinele opționale (avizate de ISJ Harghita), domeniile de activitate fiind dans modern și dans popular;
- predomină evaluarea criterială și mai puțin reflexivă, fiind nevoie de integrarea metodelor alternative de evaluare (autoevaluarea, evaluarea colegială);
- există preocupare pentru autoreglarea activității didactice în funcție de informațiile primite în urma interasistențelor, însă se observă unele curențe în formarea inițială a unor educatoare;
- în cadrul întâlnirilor metodice săptămânale educatoarele au avut prilejul să dezbată diferite probleme întâmpinate în timpul activității cu copiii, au realizat simulări ale activităților demonstrative cu aplicare corectă a metodelor interactive de grup, au stabilit programe pentru activitățile extrascolare realizate împreună, au discutat despre oferta de cursuri de perfecționare a CCD Harghita, fiecare educatoare înscriindu-se on-line la un curs acreditat din ofertă;
- au fost prezentate aspecte de practica adecvată de la Grădinita Montessori din București, unele dintre experiențele prezentate fiind aplicate la grupa ;
- au fost prezentate și discutate aspecte referitoare la rezultatele evaluărilor inițiale și de final de semestru de la fiecare grupă, acestea fiind considerate punct de plecare pentru realizarea planificărilor calendaristice.

Evaluarea a îmbrăcat forme destul de variate dar consemnarea rezultatelor este încă deficitară. Datorită schimbărilor recente consemnarea și realizarea evaluărilor sumative ale preșcolarilor mai necesită aprofundări. Unele educatoare dețin mape amănunțite ce ilustrează activitățile de evaluare, rezultatele, concluziile și măsurile de ameliorare; Fișele de monitorizare a progresului sunt completate conform cerințelor MEN.

La fiecare întâlnire metodică lunara si saptamanala s-au adus la cunoștința cadrelor didactice noi informații din partea ISJ. Desigur că acest lucru îl facem permanent, dar la ședințe discutăm pe larg toate problemele. Nu lipsesc nici planul de lecție model, nici mici perle ale copiilor, nici planurile de viitor, nici momentele de relaxare. Pe lângă acestea s-au ridicat și probleme pe care le întâlnim în viața de zi cu zi la catedră, dificultăți întâlnite la clasă în cadrul procesului instructiv-educativ, în înțelegerea de către copii a noțiunilor nou predate, în folosirea fișelor de muncă independentă, în tratarea diferențiată a copiilor , precum și în integrarea celor veniți în grupa mică sau după începerea anului școlar din alte grădinițe.

Cadrele didactice au întocmit referate/eseuri conform tematicii, cu minuțiozitate, bine documentate științific, cu exemple practice, în care au ținut să împărtășească colegilor din experiența acumulată în timp.

Activitatea s-a dovedit a fi eficientă prin acțiuni permanente care au asigurat împlinirea fructuoasă a formelor individuale cu cele colective, au avut o ambianță corespunzătoare și un caracter deschis, au promovat acțiuni de confruntare de opinii în promovarea noului.

Toate cadrele au încercat prin activitatea metodică desfășurată să pună în circulație idei și experiențe noi pe care apoi să le aplice în practică.

Fiecare cadru ce a fost desemnat moderator al activității metodice a adus la cunoștința colegelor materialele studiate , referitoare la tema propusă – materiale sintetizate sub forma unui referat – eseu sau alte materiale practice.

B. Relația cu familia:

- întâlniri lunare (sedinte cu parintii);
- discuții individuale cu parintii și activități de consiliere și orientare în învățământul preșcolar. Aceste activitati se organizează și se desfășoară conform Adresei MECS către ISJ Harghita nr. 46267/ 28.09.2010, săptămânal fiecare educatoare desfășoară o activitate cu părinții copiilor din grupă, care se înscriu la astfel de consultații, conform unui orar stabilit anterior și comunicat părinților (afișat);
- activități extrașcolare cu implicarea părinților:
 - „Pelerinajul Sfantului Martin”,
 - ”Halloween la grădiniță” (carnaval),
 - sarbatorirea zilelor de naștere ale copiilor la grădiniță,
 - mini-concert de colinde cu prilejul sărbătorilor de iarnă,
 - tombola de Craciun,
 - ”Revelionul copiilor” (program distractiv);
- activități comune (gen ”Ziua porților deschise”) cu scopul de conștientizare a rolului grădiniței și în vederea menținerii frecvenței preșcolarilor la grădiniță.

C. Proiecte si parteneriate derulate în semestrul I, 2018-2019:

- activitate în parteneriat cu ISU Harghita – demonstrație de singere a incendiului și informare tematică;
- concurs național pentru preșcolari: „Timtim-Timy” (decembrie) - Fundația pentru Științe și Arte Paralela 45 din Pitești.

Activitățile extracurriculare ocupă un loc important în programul nostru; ele sunt o modalitate de a înscrie grădinița în viața comunității, de a lărgi orizontul de cunoaștere al copiilor, de a le stimula curiozitatea. Procesul educațional din grădiniță presupune și forme de muncă

didactică complementară activităților obligatorii. Acestea sunt activități desfășurate în grădiniță în afara activităților obligatorii sau activități desfășurate în afara grădiniței. Fiecare cadru didactic și-a realizat un calendar de activități specifice nivelului la care își desfășoară activitatea, ținând cont de posibilități, specificul copiilor și interesele acestora.

V. Măsuri și propuneri pentru îmbunătățirea activității metodice în semestrul al II-lea:

- implicarea tuturor educatoarelor în activitatea Comisiei metodice;
- crearea unei imagini pozitive a grădiniței prin popularizarea bunelor practici;
- cultivarea interesului pentru autoperfecționare, experimentare.

Vrabie Mariana

Comisia metodică – învățători

Anul școlar 2018 – 2019

Semestrul I.

Prima întrunire a comisiei metodice a avut loc **în luna septembrie**, când membrii comisiei au analizat activitățile metodice din anul precedent și pe baza analizei au întocmit **planificarea activităților** pentru anul școlar 2018 – 2019. Astfel pentru semestrul I. al anului școlar în curs s- au planificat trei activități, pentru lunile octombrie, decembrie și ianuarie, luna noiembrie fiind luna în care se desfășoară de regulă cercurile pedagogice.

În luna octombrie a avut loc o dezbatere pe tema predării istoriei și geografiei în clasa a patra la care au participat profesorii de specialitate din ciclul gimnazial și învățătoarele de la ciclul primar. La această întrunire s/au diseminat conceptele cele mai importante din aceste două materii, care sunt necesare în vederea înțelegerii și în viitor a istoriei și geografiei.

În luna noiembrie a fost planificată o lecție deschisă la clasa simultană (cls. a II/a și a III/a), dar care nu s-a ținut din motive de boală, și care s-a amânat pentru semestrul al II-lea.

În luna decembrie am avut o dezbatere pe tema **”Strategii de dezvoltare a comunicării în limba română”**. Aici toate cadrele didactice din comisia metodică au prezentat metodele, procedeele, strategiile folosite de ele la orele de limba română în vederea dezvoltării competențelor de comunicare în această limbă la elevi.

În luna ianuarie d-ra Szabó Anna- Mária a prezentat un referat pe tema:”**Dezvoltarea inteligenței emoționale prin jocuri dramatice la elevii din clasele primare**”. Având în vedere importanța dezvoltării inteligenței emoționale, a capacității de autocunoaștere și autoevaluare la elevii din ciclul primar, referatul ne-a oferit o gamă largă de noutăți în această privință.

Activitățile desfășurate în cadrul comisiei metodice au avut un efect însemnat asupra activității instructiv – educative din clasele 0 – IV, întotdeauna au ca efect umplerea unor goluri în procesul educativ

prof.înv.primar Szekely Agnes,

Raport cu activitățile desfășurate în CDI/bibliotecă în anul școlar 2018-2019

Sem 1

1. Cadrul general

Prezentarea unității de învățământ și cadrul desfășurării activității:

Situare:Clădire anexa

Dimensiune : 45 mp

Număr de elevi: 156

Număr cadre didactice: 32

Alte categorii :206

Nivel de școlarizare: liceal, gimnazial, primar, preșcolar.

Prezentarea centrului de documentare și informare (C.D.I.):

Structură:

- Spațiul de primire
- Spațiul documentaristului
- Spațiul pentru profesori
- Spațiul informatic
- Spațiul audio-video
- Spațiul “lectura de plăcere”
- Spațiul de lucru individual
- Spațiul de lucru pe grupe
- Spațiul de afișaj

- Spațiul prezentare carte noua
- Spațiul de depozitare

Fond documentar :

Nr total documente	Nr publicații	Nr. cărți	Nr.periodice	Nr.abonamente	Nr. Manuale școlare	Nr total documente suport electronic
23194	23194	23093	75	0	83	30

c. Publicul-țintă al C.D.I. (structură, descriere etc.). Context local.

- Elevi din liceu
- Elevi din gimnaziu
- Locuitori ai orașului
- Cadre didactice

d. Organizarea și funcționarea C.D.I.:

Orarul : este afișat la intrarea in CDI și in interior la afișier

- Luni ,marti,joi,vineri (11-15)
- Miercuri 8-12

Acces :

- liber la raft
- Activități programate in grup
- Activități libere în grupuri mici sau individual

Număr ore : 4/zi

ANALIZA SWOT

Puncte tari (STRENGTH)

- imagine favorabilă în școală și comunitate
- colecții de publicații pentru adulți și copii, curente și retrospective de calitate și cu caracter universal enciclopedic;
- sporirea continuă a indicatorilor de performanță;
- relații stabile de colaborare cu instituțiile de instruire din comunitate,
- calitatea și diversitatea serviciilor oferite
- servicii pentru adulți și copii;
- valoarea personală adăugată prin educație și studiu.
- abilități personale de comunicare.
- cultura eticii muncii
- dotare și spațiu adecvat

Punctele slabe (WEAKNESSES)

- spațiul limitat pentru depozitarea colecțiilor și restructurarea subdiviziunilor;

Denumirea și tipul activității	Obiectivul	Public-țintă	Responsabil/colaboratori	Resurse materiale	Resurse de timp	Locația	Produsul activității
--------------------------------	------------	--------------	--------------------------	-------------------	-----------------	---------	----------------------

Securitatea informației	Stabilirea strategiilor de asigurare a securității informațiilor	elevi	Dobrotă Sonia	PC, videoproiector PPT, filmulete, fise	1h	CDI	fise
Sportul o provocare	Dezvoltarea interesului pentru mișcare	elevi	Pascu Viorel	PC, videoproiector, PPT, filmulete,	1h	CDI	
Cum să economisești?	Dezvoltarea abilităților de a stabili obiective în achiziții	elevi	Kis Zita	Fișe, PC, Videoproiector, ppt	1h	CDI	fise
Evoluția sistemului de calcul	Cunosterea celor mai importante descoperiri în sistemul de calcul	elevi	Nistor Mircea	PC, Videoproiector, PPT	2h	CDI	Sala de clasă
Lumea se schimbă .Noi citim	Dezvoltarea lecturii de plăcere	elevi	Ferencz Zoltan	Carti, PPT	2h	CDI	
Actori mici, speranțe mari	Dezvoltarea abilităților de a interpreta și regiza roluri	elevi	Crăciun Mariana	Carti, Pc, videoclipuri, recuzită	12 h	CDI	
Orientarea în drumetii !	Recunoașterea celor mai importante marcaje și semnificația acestora	elevi	Pascu Viorel	imagini	1h	CDI	
Liviu Rebreanu-comemorare	Comemorarea autorului și corelarea cu istoria unității școlare care îi poartă numele	elevi	Consiliul elevilor	PPT, Pc, videoproiector	2h	CDI	
Tehnologia și societatea contemporană	Importanța și impactul tehnologiei în viața umană	elevi	Dobrotă Sonia	PPT, Pc, videoproiector	1h	CDI	
Energia eoliană	Principii de funcționare și importanța acestui tip de energie	elevi	Szekely Maria	PPT, Pc, videoproiector	1h	CDI	
Aranjamente de iarnă	Dezvoltarea simțului artistic și estetic	elevi	Crăciun Mariana	Crengute de brad, globuri, betea lă. caciulite de mos ,ata etc	6h	CDI	
Marketingul capcana bugetului?	Controlarea tendințelor de a cumpăra necontrolat	elevi	Kis Zita	PPT, Pc, videoproiector	1h	CDI	

- insuficiența resurselor financiare;
- ritmul foarte rapid de dezvoltare a noilor tehnologii
- **program redus de lucru**

Oportunități(OPORTUNITIES):

- posibilități de elaborare și implementări de proiecte;
- de colaborare și parteneriat cu asociații, instituții de educație, personalități;
- manifestarea stării de stagnare, regres la instituțiile concurente;
- diversificarea serviciilor;
- elaborări de politici și strategii de școlarizare a utilizatorilor;
- lipsa fondurilor pentru abonamente la periodice
- lipsă fondurilor pentru achiziții documente CDI

AMENINȚĂRI (THREATS)

- adoptarea unor reglementări, normative cu impact nefavorabil;
- recesiunea economică la nivel național; apariția unor noi concurenți;
- diversitatea de exigențe informaționale și documentare în creștere față de posibilitățile de satisfacere a acestora;
- scăderea numărului de vizitatori , preferând documentele de pe internet

3.Parteneriate și colaborări în activitatea C.D.I.

Parteneri	Cadrul colaborării	Obiectivele colaborării	Responsabil	Rezultate	Persoana de contact
Școala Gimnazială "A M V" Giurgiu	Proiect educațional "Cartea-o provocare pentru fiecare"	Cultivarea interesului pentru lectură	Crăciun Mariana	Schimb de experiență	Petcu Maria
Școala Gimnazială nr 7 Giurgiu	Proiect educațional "Cartea-o provocare pentru fiecare"	Cultivarea interesului pentru lectură	Crăciun Mariana	Schimb de experiență	Cojocaru Madalina
Școala Gimnazială Tulghes	Proiect educațional "Cartea-o provocare pentru fiecare"	Cultivarea interesului pentru lectură	Crăciun Mariana	Schimb de experiență	Ionascu Gabriela
Liceul Tehnologic "Petru Point"	Proiect educațional "Cartea-o provocare pentru fiecare"	Cultivarea interesului pentru lectură	Crăciun Mariana	Schimb de experiență	Dănilă Elena
Liceul Tehnologic	Proiect	Cultivarea interesului pentru	Crăciun	Colaborae	Anitei Jana

”Liviu Rebreanu”	educațional ”Cartea-o provocare pentru fiecare	lectură	Mariana		
Nemes Cristina Cărăușu Anca Szabo Stefan Anitei Jana Dobrotă Sonia	Proiect educațional ”Topul cititorului în 100 de zile”	Stimularea interesului pentru lectură	Crăciun Mariana	Colaborare	Crăciun Mariana

2. Evaluare – indicatori/obiectiv stabilit (evaluare calitativă și cantitativă a activității – anul școlar precedent)

A .Printre cele mai importante obiective stabilite în anului școlar 2018-2019 au fost:

- atragerea elevilor în CDI;
- familiarizarea acestora cu utilitatea sa și dezvoltarea competențelor de lectură;
- întocmirea fiselor de citurilor pentru elevii din clasa a IX a;
- reînscirerea citurilor existenți.
- Marcarea evenimentelor culturale prin expoziții,pliante,carte de vizita.

Pentru acestea s-au desfășurat în bibliotecă un număr de 18 activități , activități planificate de cadrele didactice și bibliotecar la care am asigurat materiale didactice necesare, suportul informatic, asistență tehnică și pedagogică.

Din aceste activități 7 activități sunt cuprinse în proiectele educaționale inițiate și coordonate de mine în colaborare cu cadrele didactice.

Prin activitățile de promovare din ultimi ani elevi cunosc regulamentul CDI și sunt familiarizați cu activități în grup sau individuale , solicitând sprijinul documentaristului în realizarea referatelor si diferitelor materiale cerute de programa școlară, astfel CDI sprijină o mare parte din activitățile elevilor oferind o diversitate de materialele de informare și sprijin în utilizarea acestora, pentru realizarea acestor obiective au contribuit mai mulți factori și anume, baza de date cu materiale din diferite domenii în format pdf ,Word. PowerPoint, ghiduri , materiale informative pe suport fizic, perfecționările documentaristului CDI și nu în ultimul rând ambiantul plăcut oferit de CDI. In acest context au intrat în CDI solicitând ajutorul un număr de 152 de elevi în nenumărate rânduri realizând diferite proiecte:

- Realizarea de prezentări PPT pentru ore;
- Îndrumare în tehnici de tehnoredactare a referatelor;
- Îndrumare în selectarea si căutarea informațiilor;
- Indicații de lectură .

B. Diseminarea informațiilor:

- Actualizarea spațiilor de expoziție cu informații noi (BAC 2019, desene ,comemorări,concursuri etc).
- Amenajarea de expoziții cu date și opere a autorilor sărbătoriți (Rebreanu, , Eminescu etc)
- Informarea elevilor cu privire la evenimentele din biblioteca/CDI și recomandarea săptămânal într-o formă atractivă cu diferitelor cărți din bibliotecă pe **Situl-Bibliotecă/CDI**
- **Panoul cu promotii ”Trecut-au ani...”**

C. Arta în bibliotecă

- Am implicat elevii în activități de îndemânare artistică și manuală confecționând aranjamente de iarnă folosind crengute de brad ,conuri,ață ,sfoară,beteală,globuri,căciulite de mos etc
- Am pregătit un grup de elevii în arta teatrală astfel am pus în scenă :
 - **Premiul I** –Ion Luca Caragiale
 - **Bacalaureat**-Ion luca Caragiale
 - **Cura de slăbire** (monolog)
 - **Chirita in voiaj** (monolog):
- Participarea cu momente artistice pregătite in CDI la cercul ASTRA și activitaiole organizate pentru aniversarea a 50 de ani de la infiintarea unității școlare.

D. Manuale

- Am primit ,recepționat si repartizat elevilor manualele pentru clasele IX-XII
- Am recuperat si depozitat manualele de la toți elevii
- Am consultat profesori cu privire la opțiunea pentru manualele care urmau sa fie comandate pentru clasele I-XII
- Am întocmit comenzile si le-am încărcat în aplicație în termenul stabilit.

F. Formare si perfecționare

- Am participat la ziua metodică județeană organizată la CCD- Miercurea Ciuc
- Am prezentat proiectul materialul ”Procedurio in bibliotecă”

G. Diverse

- Completarea bazei de date cu fondul de carte din biblioteci și inventarierea acestora.
- Intierea unei baze de date cu cartile bibliotecii de la Scoala Gimnazială Nr 1
- Procesul de de selecție a fondului de carte se afla la un procent de 55%;
- Întreținerea si curățarea bibliotecii și CDI;
- Am răspuns tuturor sarcinilor primite.

4.Puncte slabe:

- Program redus de lucru, nu acopera nevoile elevilor.

Intocmit:

Bibliotecar /documentarist Crăciun Mariana

Raport Comisia de proiecte – Sem. I

Anul școlar 2018 – 2019 a început cu derularea a două mari proiecte Europene: POCU și ERASMUS+

În cadrul Proiectului Pocu „ CREATIV”, începând cu 10 septembrie 201, se dereulează activitățile,, Școală după școală” la Grădinița „Floare de colț” și Școala Gimnazială „ Geo Bogza”

În data de 5.10.2018 a avut loc Lansarea Proiectului „ Sunt la școală – sunt acasă”, Proiect ERASMUS+ K1 **2018-1-RO01-KA101-048277** în valoare de **18.650 EUR**, proiect ce se va derula în perioada 1.10.2018 – 30.09.2020.

În cadrul acestui proiect, în luna octombrie s-a desfășurat procesul de selecție a participanților la mobilități, au fost înregistrate o parte din mobilități pe platforma Mobility Tool și Europass, s-au încheiat contracte financiare cu primii participanți la mobilități.

În luna octombrie am participat, împreună cu prof. Dobrotă Elena – Sonia la Simpozionul Erasmus, organizat la Casa Corpului Didactic „ Apaczai Csere Janos” în colaborare cu ISJ Harghita.

Tot în luna octombrie, în perioada 12 -14.10.2018, a avut loc deplasarea unui grup de 12 elev, însoțiți de prof. Roman Rodica și Prof. Dobrotă Sonia la Deva și Pasul Vlcan, în cadrul proiectului „ Să conviețuim armonios” – ediția a VI-a, organizat de Fundația „ Copil în Europa”- Deva, continuare a Parteneriatului cu Colegiul Tehnic Energetic „ Dragomir Hurmuzescu” din Deva.

În perioada 25 ianuarie – 4 februarie 2019 , 12 elevi din clasele XI –XII, însoțiți de prof. Szekely Maria și prof. Abraham Katalin, au participat la activitățile Proiectului „ Our Dances” în cadrul proiectului Erasmus KA1 Youth Exchange, organizat în localitatea Telkibanya din Ungaria.

Întocmit,

Mereș Erika – responsabil comisie

RAPORTUL COMISIEI PENTRU CURRICULUM

pentru semestrul I - 2018-2019

Obiectivele Comisiei pentru curriculum a Liceului Tehnologic „Liviu Rebreanu”, pentru anul școlar 2018-2019 sunt:

- Asigurarea calității actului educațional;
- Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional;
- Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare - formale, informale, nonconformale;
- Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă);
- Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale;
- Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire;
- Orientarea și consilierea elevilor ;

Comisia pentru curriculum a urmărit atingerea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea curriculum-ului național, a curriculum-ului la decizia școlii și a curriculum-ului de dezvoltare locală .

Elaborarea CDL - urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, unde se efectuează și ore de instruire practică și cu care școala are convenții de colaborare .

S-a urmărit în special realizarea cerințelor din Standardele de Pregătire Profesională referitoare la CDL - uri și curriculum-ul național.

S-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic;

S-au întocmit baze de date privind:

- utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele ;
- pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice ;
- activități de orientare și consiliere.

Comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi și s-a ținut cont și de elevii claselor a 9-a care vin pentru prima dată în această școală .

Activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele.

Membrii : consilier educativ – Major Laura

resp.comisie metodică – Oláh Csaba

RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE

MATEMATICA–ȘTIINȚE

PE ANUL ȘCOLAR - 2018-2019

La începutul anului școlar s-a stabilit programul Comisiei, făcând și analiza activității anului precedent și acordarea calificativelor membrilor comisiei. Toți membrii au primit calificativul f. bine.

În semestrul I. s-au ținut consultații pentru pregătirea examenului de bacalaureat. De asemenea, s-au ținut pregătiri și pentru elevii claselor a XI-a, în vederea pregătirii pentru simularea din luna martie.

S-au desfasurat activitati:

- Rezervare de timp pentru recapitulări de lecții anterioare, aprofundări la fiecare lecție;
- Discutarea temelor pentru acasă (lucru individual) – la cei care dau bacalaureatul din matematică, biologie, fizică, chimie.
- Lucrul individual mai eficient;
- Organizarea lecțiilor pe grupe și verificarea zilnică (sau măcar săptămânală) a temelor date;
- Măsuri pentru mărirea frecvenței la ore a elevilor – filme, experimente, excursii, vizite;
- Activizarea elevilor – în special a celor care vor da bacalaureatul la materia respectivă;
- Folosirea cărților disponibile în biblioteca școlii;
- Intensificarea consultațiilor, accentul punându-se pe variante date anterior (și dificile);
- Folosirea calculatorului la lecții (urmărirea unor experimente, creare și verificarea unor noi experimente – chiar prin filmările elevilor), lecții interactive, verificarea corectitudinii unor rezolvări etc.);
- Antrenarea în activități didactice simple și a elevilor mai slab pregătiți.

Trecând la activitatea individuală, trebuie specificat:

- Toți membrii au ținut orele în mod conștiincios, au participat la amenajarea cabinetelor și a laboratoarelor.

Kovács Tiberiu:

- amenajare laborator;
- teste elaborate, planificare calendaristică;
- cerc de chimie;
- pregătirea lecțiilor interactive, pe suport electronic;
- urmărirea progresului elevilor, stimularea lor cu puncte;
- pregătirea proiectelor pe grupe;
- pregătirea de fișe cu grade diferite de dificultate – muncă individuală cu elevii mai slab pregătiți.

Ferencz Zoltán:

- planificare, teste, teze, corectare;
- informatizare cerc metodic;
- amenajarea cabinet;
- consultații matematică marți și joi d.m. în fiecare săptămână;
- rezolvarea a mai multor exerciții practice, folosirea celor învățate la oră (formule, definiții);
- pregătirea fișelor cu grade diferite de dificultate, pe măsura nivelului actual al elevilor;
- alcătuirea grupelor pe nivele de pregătire.

Oláh Csaba:

- planificări, teste consultații;
- marți - consultații d.m. săptămânal;
- amenajarea sălii de clasă;
- informatizarea proceselor verbale comisia metodică;
- rezolvarea a mai multor exerciții practice, folosirea celor învățate la oră (formule, definiții);
- pregătirea fișelor cu grade diferite de dificultate, pe măsura nivelului actual al elevilor;
- alcătuirea grupelor pe nivele de pregătire.

Szentes Emese:

- planificări, teste consultații;
- amenajarea sălii de clasă;
- pregătire suplimentară la matematică pentru elevi;
- rezolvarea a mai multor exerciții practice, folosirea celor învățate la oră (formule, definiții);
- pregătirea fișelor cu grade diferite de dificultate, pe măsura nivelului actual al elevilor;
- alcătuirea grupelor pe nivele de pregătire.

Székely Mária:

- planificare, teste, inventar;
- amenajarea laborator de fizică;
- întocmire documentație apărare contra incendiilor;
- pregătirea lecțiilor interactive, pe suport electronic;
- urmărirea progresului elevilor, stimularea lor cu puncte;
- pregătirea proiectelor pe grupe;
- pregătirea de fișe cu grade diferite de dificultate – muncă individuală cu elevii mai slab pregătiți.

Karda Imelda:

- planificări teste, teze;
- consultații pentru pregătirea examenului de bacalaureat;
- corectare teze;
- pregătirea lecțiilor interactive, pe suport electronic;
- urmărirea progresului elevilor, stimularea lor cu puncte;
- pregătirea proiectelor pe grupe;
- pregătirea de fișe cu grade diferite de dificultate – muncă individuală cu elevii mai slab pregătiți. **Veress**

Noémi:

- amenajare laborator;
- teste elaborate, planificare calendaristică;
- pregătirea lecțiilor interactive, pe suport electronic;
- urmărirea progresului elevilor, stimularea lor cu puncte;
- pregătirea proiectelor pe grupe;
- pregătirea de fișe cu grade diferite de dificultate – muncă individuală cu elevii mai slab pregătiți.

Toți membrii comisiei au participat la ședințe metodice ținute la Miercurea Ciuc, la consiliile profesionale, și au contribuit la bunul mers al școlii (reparații, amenajări de clase, procedee noi didactice, consultații pentru bac).

Responsabil Comisie Științe,

prof. Kovács Tiberiu

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE, OM ȘI SOCIETATE”

AN ȘCOLAR 2018-2019, semestrul I

Comisia metodică, “Om și societate” și-a desfășurat activitatea pe baza unui program la care și-au adus contribuția toți membrii și a avut următoarele obiective:

- Proiectarea activității didactice pe baza noului curriculum, cu accent pe unitatea de învățare
- Predarea și însușirea cunoștințelor folosind metode active-participative
- Evocarea evenimentelor importante din istoria națională și a comunității
- Respect și considerație pentru credința străbună și cultivarea spiritului de toleranță religioasă
- Integrarea elevilor minoritari în comunitatea școlară și locală
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare
- Dezbateră temelor cercului pedagogic în cadrul comisiei metodice

Planificările și proiectarea activității didactice pe sem. I au fost întocmite și predate la timp. Lecțiile au fost minuțios pregătite la fiecare obiect al ariei curriculare, folosindu-se de materiale didactice diverse și metode participative pentru a ușura dobândirea cunoștințelor de către elevi. Copiii au fost antrenați în realizarea diferitelor proiecte și portofolii cerute de profesorii de istorie și geografie.

Activitățile extrașcolare,

Prof. Roman Rodica

- întocmirea și personalizarea planificărilor pe profilele claselor la istorie și logică după cum se pot vedea din CD-ul aflat în dosarul metodic al comisiei ”Om și societate”și portofoliul personal.

- întocmirea unităților de învățare la toate materiile și clasele

- Lecțiile la toate clasele și materiile realizate în Power Point în funcție de particularitățile clasei (nu sunt descărcate de pe net).

- Testele și lucrările scrise sunt redactate pe calculator cu punctaj și barem de corectare,

- Frecvent folosirea la oră documente –fie pentru trecerea la noua lecție fie pentru a exemplifica o informație transmisă .

-Fiecare elev pregătește individual un proiect semestrial , titlurile sunt trase la sorți, ele sunt susținute în fața clasei și realizate în Power Point.

-Elevii utilizează frecvent orientarea pe hartă- avem în cabinet hărți pentru toate perioadele istoriei României dar și universală.

- Pentru înțelegerea textului elevii folosesc manualele din dotare iar la clasele a XI-XII filologie, se folosesc subiecte de bacalaureat.

Voluntariat

- Organizarea unui concurs județean de istorie ”Unire-n cuget și-n simțiri”

1 Decembrie cu ocazia centenarului – ediția a V-a, unde au participat un număr de 13 echipe formate din 3 elevi, castigator fiind cel din clasa a XIA format din : Bratu Andra, Dominte Tabita și Pintilie Cristina a obținut locul I, premiul s-a făcut în cadru festiv la CCD M.Ciuc de către Prefectul județului Andrei Jean –Adrian și Inspectorul Școlar Adj., Glodeanu Cristinel .Documentele concursului, se găsesc în dosarul concursului la bibliotecă.

- Expunere- importanța centenarului

- Întocmirea Regulamentului concursului ”Unire-n cuget și-n simțiri” - S-au organizat, la inițiativa Primăriei concursul individual de istorie dedicate centenarului . Au participat 16 concurenți , locul I fiind obținut de Bratu Andra care a obținut ca premiu: o tabletă iar toți concurenții au fost răsplățiți cu tricouri și șepci personalizate.

- Cu ocazia centenarului am fost parteneri la proiectul județean Ambasadorii limbii și culturii române și împreună cu Școala Gimnazială G.Bogza am organizat expoziția 100 de luceferi ai culturii desfășurată la Casa de Cultură , în prezența partenerilor din Republica Moldova. Cu această ocazie am prezentat lucrarea Contribuția harghitenilor la Marea Unire.

- Cu ocazia încheierii proiectului Ambasadorii Limbii române s-a prezentat lucrarea ”Un vis împlinit”

- Cu ocazia centenarului Prefectura a scos o carte comună printre autori este si d-na Roman Rodica, cu lucrarea Contribuția harghitenilor la Marea Unire.

- La invitația Prefecturii s-a participat, alături de descendenții celor care au realizat Marea Unire, la simpozionul dedicat actului Unirii, unde s-a prezentat o lucrare dedicată acestui act.

-Printre activitățile Cercului Astra și Astra elevilor. La ședința din 20 decembrie 2018 am prezentat scenetele :Vizita de I.L.Caragiale și Un pedagog de școală nouă de I.L.Caragiale , o seară de colinde iar invitații de la "Buna Vestire" din M.Ciuc, Ionel Simota, Georgeta Mănilă, și Ramona Moldovan au făcut prezentări de cărți.

- Cu ocazia a 50 de ani de la înființarea liceului am prezentat lucrarea "O altfel de istorie a școlii" , activitate desfășurată la Casa de Cultură.

- S-au organizat consultații cu clasa XIA și a XII-a filologie în vederea pregătirii pentru simularea din luna martie.

- Cu ocazia desfășurării parteneriatului "Învățăm să conviețuim armonios"cu Colegiul Energetic din Deva și Liceul Teoretic Lovrin din Timiș ediția a V-a, am organizat deplasarea și am coordonat activitățile timp de 3 zile la Deva- pasul Vâlcan.

● **Puncte țări:**

- Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform cu noile programe
- Atingerea obiectivelor propuse în planul managerial
- Cadrele didactice se implică responsabil în realizarea activităților și sarcinilor propuse

● **Puncte slabe:**

- Nu s-au conștientizat prin comportament civic cunoștințele dobândite la religie și cultură civică la toți elevii
- Nu întotdeauna s-a reușit trezirea interesului pentru disciplinele istorie, geografie și religie

● **Oportunități:**

- Folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ
- Dezvoltarea competenței de comunicare, de formare a propriei opinii
- Folosirea metodelor activ-participative care să favorizeze înțelegerea ideilor și conceptelor, valorificarea experienței proprii a elevilor

● **Amenințări:**

- Lipsa motivației pentru o anumită disciplină sau față de învățământ în general

Profesorii din această arie curriculară au participat la toate acțiunile inițiate de școală, atât la nivelul școlii, cât și al comunității locale. Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2018-2019, toți membrii comisiei metodice și-au adus contribuția la activitățile propuse în cadrul comisiei și la nivelul școlii.

Întocmit

Prof. Orban Lorand Levente

Raport

Activitatea Comitetului de părinți și a Lectoratului părinților pe semestrul I -2018

În luna octombrie a avut loc ședința Comitetului de părinți și a lectoratului cu părinții cu următoarea ordine de zi :

1. Analiza activității comitetului de părinți din anul trecut școlar.
2. Absenteismul . Analiza rezultatelor de la examenul de bacalaureat 2017-2018.
3. Alegerea comitetului reprezentativ al părinților pe anul școlar 2018-2019 .
4. Discutarea ROI .
5. Diverse .

Dualitate școală-familie în educarea elevilor.

RAPORT activitatea comisiei de cultură tehnică

pe anul școlar 2018-2019 Semestrul I

Activitatea comisiei în primul semestru s-a desfășurat conform programului de activitate alcătuit la începutul anului școlar, acesta bazându-se pe obiectivele generale ale comisiilor metodice, respectiv ale comisiei de specialitate.

În acest sens s-au dezbătut programele școlare, s-au alcătuit planificările calendaristice cuprinzând obiectivele generale și specifice, criteriile de evaluare, s-a prelucrat foaia de parcurs. Au fost întâlniri în care s-au stabilit temele generale pentru întocmirea testelor inițiale, iar în octombrie a avut loc ședința de analiză a rezultatelor obținute și stabilirea metodelor de îmbunătățire a carențelor observate.

Membrii comisiei au participat la consfăturile județene pe aria curriculară tehnologii.

Au fost realizate 4 interasistențe.

S-au încheiat convenții de practică între școala noastră și agenții economici din zonă în funcție de calificările profesionale ;

S-a prelucrat metodologia de certificare a calificării competențelor profesionale de nivel 3 și 4 de către profesorii îndrumători de proiect astfel:

Au fost stabilite la nivelul comisiei și apoi aprobate în Consiliul de Administrație al școlii temele propuse pentru examenul de certificare a competențelor profesionale, nivel 3 și 4.

La nivelul comisiei a fost o ședință de lucru în care d-na Dobrotă Sonia a prezentat referatul “Derularea practicii comasate” și au fost discuții privitoare la modul de organizare al stagiilor de practică, a legilor în vigoare și a documentelor necesare.

D-na Abraham Katalin și d-nul Nistor Mircea au realizat inventarierea mijloacelor fixe, SDV-urilor, aparatelor de măsurat, instalațiilor și echipamentelor din atelierul școlii

Cunoscând faptul că întreaga societate este în schimbare și prin aceasta și elevii noștri, suntem mereu preocupați de programele de dezvoltare profesională, astfel, d-na Dobrotă Sonia, d-na Abraham Katalin și d-nul Nistor Mircea derulează toate activitățile din cadrul proiectului de mobilitate Erasmus+ ”Sunt la școală, sunt acasă”!

Doamna Abraham Katalin a fost responsabilă privind desfășurarea activităților organizate cu ocazia împlinirii a 50 de ani al liceului și a participat cu 12 elevi din clasele a XI, XII, la proiectul Our Dance-Erasmus+ KA1 din localitatea Telkibánya, Ungaria.

D-na Dobrotă Sonia împreună cu un grup de elevi din clasele aXI-a și a XII-a a participat la parteneriatul “Învățăm să conviețuim armonios”, ediția a V-a, organizat la Deva în colaborare cu licee din județele Hunedoara și Timiș.

În data d 22XI. d-na Dobrotă Sonia a participat la Conferința Județeană Erasmus+Vet.

La spectacolul dedicate Marii Uniri din 1 Decembrie, la nivel local, a participat d-na Dobrotă Sonia.

Toți membrii catedrei s-au implicat active în activitățile desfășurate în cadrul săptămânii Școala altfel și a celor dedicate sărbătorii a 50 de ani de funcționare al liceului, d-na Abraham Katalin fiind responsabilă cu organizarea.

Pentru a lărgi oferta educațională doamna Kis Zita conduce un cerc de croitorie.

În CDI au fost realizate următoarele activități:

Kis Zita: *Cum să economisești?, Marketingul-capacana bugetului, Aranjarea meselor*

Dobrotă Sonia: *Securitatea informației, Tehnologia și societatea!*

În urma parcurgerii activității metodice pe semestrul I al anului școlar 2018-2019 s-au identificat următoarele puncte slabe și puncte tari:

1. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unei transparențe a deciziilor printr-o comunicare continuă între membrii comisiei metodice – membrii catedrei au colaborat în permanență de-a lungul semestrului și și-au îmbunătățit activitatea prin schimburi de idei, dialoguri deschise, discuții ocazionale. • Întocmirea documentelor de proiectare didactică în conformitate cu prevederile curriculum-ului național de către toate cadrele didactice. • Realizarea, în general, a conținutului științific al lecțiilor și a instruirii pe fondul esențializării și structurării acestuia, în felul acesta asigurându-se caracterul formativ-participativ 	<ul style="list-style-type: none"> • Nerespectarea termenelor stabilite în predarea planificărilor și a altor materiale solicitate, de către unele cadre didactice. • Implicarea nerelevantă a unor cadre didactice în activitatea extrașcolară. • Participarea redusă a elevilor la olimpiadele școlare. • Implicarea unui număr mic de cadre didactice în găsirea agenților economici, unde elevii să desfășoare instruire practică. • Numărul mare de absențe nemotivate pe elev.

<p>al învățării.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea mijloacelor moderne: calculator, videoproiector de către majoritatea cadrelor didactice de specialitate. • Preocupări din partea cadrelor didactice pentru a stabili o bună relație de comunicare profesor-elev. • Lucru individual și pe grupe cu elevii. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea elevilor este de multe ori subiectivă și urmărește mai adesea nivelul de memorare al cunoștințelor transmise.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la activități de formare continuă. • Valorificarea potențialului uman-profesori și elevi. • Autoevaluarea proprie astfel încât profesorul poate deveni model moral, comportamental pentru elevi. • Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri. 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivația scăzută elevilor pentru învățare. • Tentația abandonului școlar chiar din clasa. • Elevi cu carențe serioase în educație, dobândite până la venirea în școala noastră.

Ca măsuri de acțiune pentru eficientizarea procesului educațional pe semestrul al II-lea, sunt propuse:

- stabilirea unor relații de lucru eficiente, cu elevii;
- proiectarea activității didactice în raport cu stilul de învățare al elevilor;
- sprijinirea elevilor cu lacune sau ritm lent de învățare, prin pregătire suplimentară;
- încurajarea elevilor să pună întrebări, să învețe să descopere;
- pregătirea elevilor claselor terminale pentru susținerea examenului de competențe digitale și examenul pentru certificarea competențelor profesionale;
- derularea graduală a activităților, de la simplu la complex, împărțirea sarcinii de învățare în pași mici de realizare, facilitând elevilor înțelegerea conținuturilor parcurse și dobândirea abilităților practice conform SPP-urilor;
- utilizarea unor metode moderne de evaluare bazate pe executarea de lucrări practice, proiecte, simulare, studiu de caz, referate, activități de învățare care în prezent sunt folosite doar izolat și de un număr mic de cadre didactice;
- perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare și perfecționare.

Ca o concluzie a întregii activități a comisiei, până la aceasta dată, aceasta s-a desfășurat în bune condiții, membrii comisiei preocupându-se pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ la modulele și disciplinele de specialitate.

Activitatea metodică în cadrul Ariei Curriculare Tehnologii s-a desfășurat conform planului managerial și planului de activități semestrial.

Coordonator Aria Curriculară Tehnologii, Dobrotă Sonia.

R A P O R T D E A C T I V I T A T E AL COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ÎN SEMESTRUL I - ANUL ȘCOLAR 2018 - 2019

Pentru anul școlar 2018 - 2019, s-a constituit Comisia de apărare și prevenire a situațiilor de urgență astfel:

- director, prof. Pîrvan Sorina Gabriela;
- cadru tehnic P.S.I., prof. Szekely Maria;
- persoanele didactice si nedidactice;
- personalul de îngrijire.

Apărarea împotriva incendiilor constituie o preocupare permanentă a unității noastre, sens în care am acționat pentru:

- implementarea noilor prevederi legale;
- îndeplinirea măsurilor stabilite în urma controalelor interne și al controalelor executate de organele administrației publice;
- analiza și înlăturarea operativă a deficiențelor care s-au manifestat în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- analiza concluziilor rezultate din activitatea de instruire și pregătire a personalului;
- asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, am realizat prin plastifiere indicatoarele necesare în apărarea și prevenirea incendiilor;

Având în vedere noile prevederi legale, directorul unității, prof. Pîrvan Sorina Gabriela împreună cu cadrul tehnic P.S.I., prof. Szekely Maria a emis actele de autoritate care stabilesc modul de organizare și răspunderile în domeniul apărării împotriva incendiilor, astfel:

- dispoziție privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;
- instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;
- dispoziție privind organizarea instruirii personalului (proceduri, tematici și grafice de instruire);
- reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase specifice (dacă este cazul);
- dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii;

Am întocmit, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Planul de intervenție în caz de incendiu la sediul unității și caz de cutremuri.

Pentru menținerea unui nivel scăzut al riscului de incendiu pe perioada semestrului I am luat măsuri pentru prevenirea incendiilor, astfel:

- am realizat instruirea personalului didactic și nedidactic în fiecare lună, în conformitate cu legislația în vigoare și am completat fișele de instruire;

- s-au executat periodic exerciții practice de alarmare, evacuare și stingerea incendiilor;
- instalațiile electrice au fost exploatate fără defecțiuni și improvizații, corpurile de iluminat sunt prevăzute cu globuri de protecție;

- în camera centralei termice nu s-au depozitat, chiar și temporar, alte materiale și produse care nu au incidență cu funcționarea acestor spații;

- căile de acces, evacuare și intervenție au fost păstrate libere în permanență evitându-se blocarea acestora cu mobilier, ambalaje și diferite materiale;

- au fost respectate cu strictețe procedura de lucru cu foc și regulile privind fumatul;

Pe semestrul I al anului școlar 2018-2019 nu au fost incidente pe sectorul Situațiilor de Urgență.

Activitatea Comitetului de Securitate și Sănătate în muncă s-a concretizat în:

- procurarea fișelor de protecție a muncii pentru tot personalul școlii și elevii care efectuează instruire practică;

- efectuarea instructajului introductiv general pentru personalul nou angajat, al instructajului periodic pentru restul personalului și completarea fișelor de protecție a muncii;

- efectuarea instructajului introductiv general pentru elevii care efectuează pentru prima dată instruire practică, al instructajului periodic pentru restul elevilor care efectuează instruire practică și completarea fișelor de protecție a muncii;

- procurarea dosarelor medicale pentru tot personalul școlii;

- efectuarea controlului medical de către tot personalul școlii și completarea dosarelor medicale;

- procurarea materialelor necesare informării și instruirii din punct de vedere al protecției muncii;

- procurarea parțială a echipamentelor individuale de protecție și a echipamentelor individuale de lucru, conform Normativului Cadru, pentru elevii care efectuează instruirea practică în atelierele școlii;

- elaborarea Planului de Măsuri pentru asigurarea securității și sănătății în muncă pentru anul școlar 2018-2019;

- elaborarea Instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;

- elaborarea și afișarea materialelor cu tematică de protecție a muncii în atelierele și laboratoarele școlii;

- desemnarea prin dispoziții interne a persoanelor responsabile cu verificarea instalațiilor electrice , instalațiilor termice din școală (Csikay Sandor - instalator) și verificarea periodică a pietrelor de polizor și a aparatelor de sudură din atelierele școlii ;

- verificarea instalației și tablourilor electrice dacă corespund normativelor de protecție a muncii;

- verificarea prizelor de împământare conform N.S.S.M. 111.

prelucrarea normelor de protecție referitoare la activitatea în șantierele de construcții cu întocmirea de tabele în care elevii și personalul școlii semnează de luare la cunoștință

Responsabil SSM, Mircea NISTOR

Raport de activitate al comisiei pentru situații de urgență Pe anul școlar 2018-2019 (Sem. I)-GRĂDINIȚA FLOAREA DE COLȚ

În cadrul grădiniței, pe tot parcursul primului semestru al anului școlar 2018-2019 s-a desfășurat o activitate organizată și bine conștientizată în vederea prevenirii situațiilor de urgență cât și pentru asigurarea condițiilor necesare pentru respectarea legislației în vigoare.

Pe parcursul anului școlar menționat s-au efectuat următoarele activități:

- S-au realizat documentele necesare desfasurarii activitatilor PSI;
- S-au planificat antrenamentele practice ;
- S-au efectuat sedinte lunare pentru personalul din unitate;
- Instruirile au fost consemnate prin realizarea proceselor verbale;
- O buna colaborare cu pompierii;
- O buna colaborare cu responsabilul PSI de la primarie;
- S-au refacut planurile de evacuare;
- În cadrul activităților liber alese, educatoarele au prelucrat periodic preșcolarii teme cu prevenirea incendiilor;
- Exercițiu practic –folosirea materialelor din dotare a autospecialei ISU;
- S-au efectuat simulările la incendiu și cutremur.

Propuneri de îmbunătățire a activității și plan de măsuri:

- Vom încerca o colaborare mai strânsă cu responsabilul de la primărie și cu reprezentanții ISU de la Bălan;
- Instruirea responsabililor cu pregătirea, având în vedere că sunt persoane noi în acest domeniu ;
- Pregătirea teoretică și logistică a antrenamentelor prin angrenarea tuturor factorilor responsabili: educatoare și personal auxiliar:

Responsabil:
Iojiban Tatiana

Raport de activitatea comisiei Educație sanitară Pe anul școlar 2018-2019 (Sem. I)

În cadrul grădiniței, din orașul Bălan, pe tot parcursul anului școlar 2018-2019 s-a desfășurat o activitate organizată și bine conștientizată în vederea menținerii stării de sanatare.

Pe parcursul primului semestru al anului școlar menționat s-au efectuat următoarele activități:

- S-au intocmit documentele necesare;
- S-au planificat activitati de educatie sanitara;
- S-au efectuat sedinte lunare pentru personalul din unitate;
- Instruirile au fost consemnate prin realizarea proceselor verbale;
- În cadrul activităților liber alese, educatoarele au prelucrat periodic preșcolarii teme pentru mentinerea starii de sanatate a copiilor si personalului;
- S-au efectuat controalele prescolarilor de catre asistenta unitatii;
- S-au efectuat analizele prescolarilor (adeverinte medicale de la medicii de familie);
- Colaborarea foarte buna cu cadrele medicale din oras;

Raport de activitate

I. Prezentare C.S.E.

- *Obiective ce trebuiau atinse în anul scolar 2018-2019:*

- informarea elevilor cu privire la activitatile extracurriculare;
- implicarea elevilor in activitatile extracurriculare;
- promovarea activitatii C.Ş.E.;
- crearea unui mediu centralizat de socializare si dezbateri alaturi de un nou site al liceului, care sa prezinte intregul potential al liceului;
- realizarea unui cadru propice informarii elevilor.
- Implicarea Consiliului elevilor lunar in organizarea de concursuri scolare

In luna **noiembrie**, in urma inceperii mandatului noului presedinte, Consiliul elevilor a organizat, in data de 23 noiembrie, o prezentare in care sa informeze elevii ca in data de 25 a aceleiasi luni este marcata „Ziua Internationala pentru Eliminarea Violentei Impotriva Femeilor”. La activitate au luat parte toti elevii liceului, acestia fiind informati in ce consta violenta, un act de violenta, daunele acestei infraciuni si metodele de prevenire si rezolvarea acestora.

- Tot in luna **noiembrie**, in data de 27, Consiliul elevilor a organizat o prezentare omagiala a marelui scriitor, Liviu Rebreanu. La aceasta activitate au participat cate 3 reprezentanti ai fiecarei clase. In cadrul acestei intalniri, s-au facut prezentari cu privire la viata si activitatea marelui scriitor, Liviu Rebreanu, s-au prezentat si date privind istoria liceului care îi poarta numele.
- Pentru a marca ziua de 1 **Decembrie**, Consiliul elevilor a primit invitatii la spectacolul dedicat zilei nationale . La aceasta actiune, elevii au intampinat oaspetii cu paine si sare și mini-drapele.
- In data de 4 **noiembrie**, elevii Consiliului au distribuit un chestionar tuturor elevilor din liceu, pentru a afla optiunile elevilor privind activitatea acestora, dorinte privind activitatile viitoare, precum si nemulțumiri ale acestora.
- In luna **ianuarie**, in data de 15, Consiliul elevilor a organizat un concurs de cultura generala despre Mihai Eminescu, in cinstea acestuia. La aceasta activitate au participat cate 2 reprezentanti ai fiecarei clase.

Președinte CSE

Pal Oana