



Str 1 Decembrie Nr 40/A
Tel 0266330958/0266330046

Raport Semestrul I An școlar 2017-2018

Validat în ședința CA din

Aprobat în ședința CP din

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice, celelalte comisii ce funcționează în cadrul Liceului Tehnologic Liviu Rebreanu, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat.

În semestrul I al anului școlar 2017-2018, activitatea s-a desfășurat conform prevederilor Planului managerial, precum și ale Planului de activități

CONTEXT LEGISLATIV

Strategiile, documentele de politici educaționale și normele juridice care reglementează învățământul preuniversitar sunt următoarele:

- o Legea Educației Naționale Nr. 1 publicată în M.O. nr. 18 / 10.01.2011;
- o OUG 81/ 23.11.2016, modificarea LEN 2011
- o Ordinul nr 5079 / 31.08.2016 referitor la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- o Legea nr. 87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr 75 / 12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- o Ordonanța de urgență nr 75 / 12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- o Ordinul nr.5777/22.11.2016 privind Metodologia de fundamentare a cifrei de școlarizare 2017-2018;
- o Ordinul nr 5132 / 10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- o Ordinul nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- o Ordinul nr 3838 / 2016 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului National al Elevilor;

INFORMATII GENERALE

1.1. DATE DE IDENTIFICARE ALE ȘCOLII

LICEUL TEHNOLOGIC LIVIU REBREANU

Str 1 Decembrie Nr 40/A

Telefon/ Fax 0266-330.958/0266330.048

Email: licbalanlr@yahoo.com

1.2. INFORMAȚII PRIVIND PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR

2016 - 2017

Planul de școlarizare propus pentru anul școlar 2017 – 2018

Nr crt	Situatia claselor	Nr de elevi
1.	Anteprescolar	25
2.	Grupa combinata sectia maghiară PP	27
3.	Grupa combinata sectia romana PP	20
4.	Grupa combinata sectia romana PP	20
5.	Grupa mare sectia romana PN	21
6.	Grupa mijlocie sectia romana PN	33
	Total	127
Nr crt	Situatia claselor	Nr de elevi
7.	Clasa pregatitoare	3
8.	Clasa I	14
9.	Clasa II	14
10.	Clasa III	5
11.	Clasa IV	8
12.	Clasa V	9
13.	Clasa VI	14
14.	Clasa VII	11
15.	Clasa VIII	4
16.	Clasa IX A	25
17.	Clasa IX.B profesional	10
18.	Clasa X.A	28
19.	Clasa X.B profesional	22
20.	Clasa X. C	9
21.	Clasa XI. A	25
22.	Clasa XI.B profesional	9
23.	Clasa XI.C	9
24.	Clasa XII. A	25

25.	Clasa XII.B	14
26.	Clasa XII.C	6

□ ȘCOALA PROFESIONALĂ :

1.3. EVOLUȚIA EFECTIVELOR DE ELEVI ÎN ULTIMII TREI ANI ȘCOLARI

Nr. crt.	An școlar	Nr. clase	Nr. elevi
1.	2014-2015	2	28
2.	2015-2016	2	22
3.	2016-2017	3	35

1.4. SITUAȚIA MIȘCĂRII ELEVILOR LA SFÂRȘITUL SEMESTRULUI I AL ANULUI ȘCOLAR 2016 - 2017

Niveluri de învățământ	Înscriși la începutul anului școlar	In evidență, la sfârșitul Sem.I	Înscriși pe parcursul anului școlar	Transferați la alte unități	Număr elevi care au abandonat
Preșcolar	134	134	0	0	0
Primar	44	44	0	0	0
Gimnazial	38	38	0	0	0
Liceal	134	134	0	0	0
Profesional	35	35	0	0	0
Total	385	385	0	0	0

1.5 Rezultatele obținute la învățatură pe tranșe de medii/calificative sunt următoarele:

Primar

Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline (matematică și limba română)			
Nesatisf.	satisfăcător	bine	f.bine
Matematică 0	7	11	22
Lb. română	4	14	22
Lb. maghiară	6	16	18

Gimnaziu:

Medii

5 - 6,99	7 - 8,99	9 - 10
2	17	13

1.6 Promovabilitatea se prezintă după cum urmează:

	Nr. corigenți	Situație școlară neîncheiată	Abandon Școlar
Primar	0	0	0
Gimnazial	2	0	0

Situația corigenților pe discipline:

Clasa	Disciplina	Nr. elevi corigenți	Profesor/învățător
VII	L.română	1	Aniței Jana

1.7 Note și calificative scăzute la purtare:

Învățământ primar				Învățământ gimnazial		Învățământ liceal		Învățământ profesionala	
Fb	B	S	N.	8-9	7 mai puțin de 7	8-9	7 și sub 7	8-9	7 și sub 7
43	1	0	0	0	0	19	4	16	2

Informații privind starea disciplinară, pe școală :

anul	Total elevi	Total absențe	Motivate	Nemotivate	Absențe/elev	Exmatriculați absente	Exmatriculați alte motive	Abandon
2013	287	21007	15.041	5956	20,75	0	0	8
2014	234	17715	11691	6024	25,74	25	0	10
2015	196	12.608	8034	4572	23,32	1	0	15
2016	324	8458	5596	2862	24,20	2	0	6

1.8. INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE ÎN semestrul I ANUL ȘCOLAR 2017 – 2018

Preșcolarii și elevii Liceului Tehnologic Liviu Rebreanu au fost îndrumați în activitatea lor de un colectiv didactic alcătuit din 42 cadre didactice, din care 33 profesori titulari.

Alături de colectivul didactic, în unitatea noastră școlară și-au desfășurat activitatea 5 persoane reprezentând personalul didactic auxiliar (1 secretar , 0,5 laborant, 1 bibliotecar,

0,5 administrator de rețea, 1 administratori financiari și 1 administrator de patrimoniu) și 13,5 persoane reprezentând personalul nedidactic (8 îngrijitoare, 4 muncitori calificați, 0,5 magazioner, 1 bucatar).

Cadre didactice

Acoperirea normelor didactice cu personal angajat

1. Numărul **total de norme didactice** (pentru toate disciplinele)

42,25

Posturile neocupate au fost acoperite prin plata cu ora de către cadrele titulare din școală, iar la matematică de un cadru didactic pensionar cu **0,44 normă**.

În sectorul **didactic – auxiliar**

Denumire post	Număr posturi
Contabil	1
Secretar	1
Administrator de rețea	0,5
Bibliotecar	1
Laborant	0,5
Administrator	1
Total	5

Personal nedidactic

Denumire post	Număr posturi
Muncitor de întreținere	4
Îngrijitor	8
Bucatar	1
Magazioner	0,5
Total	13,5

Aspecte generale privind managementul unității de învățământ

1. Priorități strategice

Pentru anul școlar 2017-2018 activitatea , demersul didactic și educațional au fost orientate pe următoarele priorități strategice:

- Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
- Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ;
- Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către marea performanță;

- Permanentizarea utilizării TIC, ca instrument de învățare;
- Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare

2. Finalități ale idealului educațional

Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme,relaționând cunoștințe din diferite domenii:

- Valorizarea experienței personale;
- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare,gândire critică);
- Formarea autonomiei morale și comportamentale;
- Accentuarea dialogului factorilor implicați în educația tinerilor: părinți-eleviprofesori-comunitate,cerințamajoră a interesului public.

3. Indicatori de performanță pentru activitatea managerială (pentru asigurarea și evaluareacalității)

1. CURRICULUM
2. REZULTATE ȘCOLARE
3. ÎNVĂȚARE ȘI PREDARE
4. SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PERSONALĂ A ELEVILOR
5. MISIUNEA, VIZIUNEA ȘCOLII
6. RESURSE UMANE,MATERIAL – FINANCIARE. DEZVOLTAREARESURSELOR
7. MANAGEMENT, LEADERSHIP (asigurarea calității)
8. PARTENERIATE

4. Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială

au fost realizate în cadrulgeneral stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și au fost întocmite pe baza următoarelor:

1) Documente de evaluare și diagnoză:

- Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru;
- Documente de raportare financiar-contabilă;
- Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2) Documente de proiectare:

- Proiectul de dezvoltare instituțională;

Proiectul de buget de venituri și cheltuieli

5. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar

2017/2018 au fost emise decizii interne pentru numirea:

1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor decatedre și responsabililor de discipline;

2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:

Comisia metodică;

Comisia pentru burse, programe sociale și alte forme de sprijin financiar;

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;

Comisiei pentru organizarea examenelor de corigență, de încheierea situației școlare și de diferență;

Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare;

Comisiei pentru verificarea cataloagelor (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică;

Comisia pentru curriculum și stabilirea graficului de desfășurare a lucrărilor semestriale;

Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;

Comisia diriginților ;

Comisia pentru promovarea imaginii școlii;

Comisia de perfecționare metodică-științifică, cercetare și dezvoltare profesională a profesorilor

Comitetul de sănătate și securitate în muncă;

Comisia pentru proiecte, programe educative școlare și extrașcolare, etc.

6. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

Pentru activitatea didactică:

Asistențe la ore efectuate de director;

Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;

RAPORT DE ACTIVITATE MANAGERIALA, SEMESTRUL I,

Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;

Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;

- Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
- S-a întocmit și avizat orarul școlii respectând nevoile specifice ale elevilor și profesorilor;
- S-a asistat la ore ale colegilor profesori (grafic și dosar asistențe);
- S-au încheiat contracte de parteneriat (dosar parteneriate);
- S-a menținut și îmbunătățit permanent legătura cu ISJ, Poliție, Primărie, Direcția de sănătate publică, Centrul județean de asistență psihopedagogică, etc;
- Participarea la toate ședințele cu directorii;
- S-a răspuns la toate solicitările ISJ, Primărie, etc;
- A fost îndrumată activitatea compartimentelor secretariat, contabilitate, administrativ
- Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

Curriculum

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului de evaluare națională și pentru activitățile extracurriculare.

Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I și a rezultatelor obținute de elevi la clasă rezultă că, proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă

Oferta educațională a unității de învățământ

s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDȘ sunt alocate în principal astfel:

- Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale, pentru performanță înaltă și pentru succes la examenul de evaluare națională.
- Activități didactice destinate promovării unor noi discipline din ariile curriculare limbă și comunicare, matematică și științe;

Procesul educativ

se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. Înorganizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoare și cabinet specializate.

Liceul Tehnologic Liviu Rebreanu dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică

1. Liceul Tehnologic Liviu Rebreanu
2. Școala Generală Nr 1 Bălan
3. Grădinița Floarea de Colț

Evaluarea elevilor

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul semestrului. Înprivința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale(preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale,portofolii).

În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor.

Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul semestrului I.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

1. Pregătirea specifică pentru activitatea de performanță înaltă (concursuri și olimpiade școlare).

Activitatea a fost monitorizată de șefii de catedre și a condus la rezultate bune la concursurile și olimpiadele școlare la nivel de școală și nivel local.

2. Pregătire specifică pentru examenul de evaluare națională;

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul semestrului I se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia.

Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
- Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară
- Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie- Eminescu), etc

Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

7. A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional.

Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanților Consiliului profesoral, Consiliului Local și reprezentantului primarului și părinților, reprezentantul elevilor.

Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost excelentă pentru toți cei desemnați. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;

- Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

8. Alți indicatori realizați:

- s-au elaborat documentele specifice funcției de conducere: Planul managerial, Planurile operaționale, Planul unic de asistență la ore și control, etc;
- s-a întocmit și predat la ISJ macheta de încadrare 2018-2019;
- s-a elaborat tematica pentru CA și CP;
- s-au numit membrii CA aleși prin vot în CP;
- s-au format comisiile din școală;
- s-au emis decizii (înregistrate în Registrul de decizii);

Consiliul de administratie

La începutul anului a fost ales **Consiliul de administrație**. Componența și responsabilitățile în cadrul acestuia au fost distribuite astfel:

1. Pirvan Sorina Gabriela – președintele Consiliului de administrație, răspunde de întreaga activitate din școală (instructiv-educativă, administrativă, secretariat, contabilitate, bibliotecă) responsabil cu imaginea școlii ;
2. Meres Erika – coordonează departamentul Administrativ, raspunde de efectuarea serviciului pe școală și a disciplinei în rândul elevilor, monitorizează prezența cadrelor didactice, efectuează asistențe la ore, răspunde de relația cu Consiliul Reprezentativ al Părinților
3. Roman Rodica – realizează baza de date privind starea disciplinară a școlii, absenteismul, abandonul școlar, delincvența juvenilă; supraveghează efectuarea serviciului pe școală în corpul A și a disciplinei în rândul elevilor; efectuează asistențe la ore, diseminează deciziile și hotărârile CA, în rândul cadrelor didactice.
4. Naznan Ibolya - monitorizează parcurgerea programei și a ritmicității notării la clasă, realizează baza de date privind starea disciplinară a școlii, absenteismul, abandonul școlar, delincvența juvenilă, supraveghează efectuarea serviciului pe școală în corpul B și a disciplinei în rândul elevilor, efectuează asistențe la ore, diseminează deciziile și hotărârile CA, în rândul cadrelor didactice.
5. Vrabie Mariana – reprezentant al părinților – răspunde de parteneriatul școală – familie; reprezintă interesele părinților elevilor și identifică oportunități de sprijin în ceea ce privește patrimoniul școlii
6. Vrabie Cristiana – reprezentant al elevilor – diseminează deciziile și hotărârile CA în rândul elevilor și reprezintă interesele acestora în școală, reprezintă interesele elevilor în CA
7. Szekely Agnes – reprezentant al Consiliului Local – răspunde de parteneriatul școală – comunitate, transmite și reprezintă interesele școlii în CL, diseminează deciziile CA în Consiliul Local.
8. Orban Lorand – reprezentant al Consiliului Local – răspunde de parteneriatul școală – comunitate, transmite și reprezintă interesele școlii în CL, diseminează deciziile CA în Consiliul Local, sprijină unitatea de învățământ în încheierea de parteneriate și acorduri de colaborare cu alte entități.
9. Balint Monica – reprezentant al primarului – răspunde de parteneriatul școală – autoritatea locală; transmite interesele școlii în rândul autorității locale, oferă consultanță și sprijin în ceea ce privește patrimoniul școlii

Consiliul de Administrație s-a întrunit conform graficului întocmit la începutul anului școlar sau atunci când s-a impus luarea de măsuri sau adoptarea de hotărâri care nu apar în calendarul activităților.

Reprezentanții CL au participat la toate sedintele CA.

Activitatea instructiv-educativă s-a desfășurat într-un singur schimb, conform schemelor orare, orarelor claselor primare, orarului pentru ciclul gimnazial, liceal, profesional întocmit de Comisia de orar și aprobate de Consiliul de Administrație.

Oferta CDȘ este reflectată în documente specifice, procese verbale, opțiuni ale elevilor și părinților, orarul a fost întocmit astfel încât să acorde șanse egale tuturor elevilor.

Conform legislației în vigoare au fost constituite și și-a desfășurat activitatea următoarele comisii:

1. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

Coordonator: Ferencz Zoltan

2. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în școală:

Responsabil: Szabo Stefan

3. Comisia de întocmire a orarului: responsabil: Olah Csaba,

Membrii: Szentes Emese

4. Comisia pentru rechizite, burse școlare și EURO 200

Membri: Mereș Erika - dir adj

Pîrlea Teodora

Portik Ibolya

Dupu Elena- diriginte

Székely Ágnes – învățătoare

5. Limbă și Comunicare: *Responsabil* – prof. Szabo Stefan

Membri: Cărașu Anca- secretar, Aniței Jana, Dupu Elena, Nemeș Cristina, Vermesser Levente Csibi Catalina

6. Matematică și Științe: *Responsabil* – prof.

Membri: Olah Csaba- secretar, Ferencz Zoltan, Szentes Emese, Karda Imelda, Veress Noemi Borbala, Szekely Maria

7. Comisia Tehnică - Dobrotă Sonia reponsabil

Membrii: Keszler Andrei- secretar, Nistor Mircea, Bodo Csaba, Csikay Sandor Illes . Abraham Katalin, Kis Zita-

8. Om și Societate: *Responsabil* – prof. Orban Lorand

Membri: Major Laura- secretar, Mereș Erika, Roman Rodica, Nemeș Cristina, Balint Emil, Pascu Viorel, Biro Melinda, Szekely Attila

9. Comisia educatoarelor – secția română: *responsabil* - Vrabie Mariana

Membri: Vaslaban Maria, Carausu Daniela, Bucataru Rodica, Pavel Liliana, Iojiban Tatiana,

10. Comisia educatoarelor – secția maghiară: *responsabil* - Chereches Gabriella

Membri: Naznan Ibolya

11. Comisia învățătorilor – secția maghiară: *responsabil* – SZekely Agnes

Membri: Farika Erika, Rigmanyi Tunde, Szabo Annamaria, .

12. Comisia Consiliere și orientare: *responsabil:* Major Laura

13. Comisia pentru curriculum

- prof. Olah Csaba – evidența și documente CDȘ
- prof. Aniței Jana - responsabil comisie Limbă și comunicare
- prof. Meres Erika, director adjunct – membru
- prof. Ferencz Zoltan , responsabil CEAC – membru
- prof. Major Laura, consilier educativ – membru
- prof. Kovacs Tiberiu, responsabil Comisie Matematică și științe – membru
- prof. Major Laura, responsabil Comisie Consiliere și orientare – membru
- prof. Orban Lorand, responsabil Comisie Om și societate - membru
- prof. Vrabie Mariana – responsabil Comisie educatoare, secția română
- prof. Forika Erika – responsabil Comisie învățători, secția maghiară

14. Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității

- Prof.Szabo Stefan , cadru didactic – responsabil
- Ferencz Zoltan, cadru didactic – membru
- Dumitru Liliana, părinte – membru

15. Comitetul de sănătate și securitate în muncă

Președinte: **Meres Erika** - director adjunct unitate

Secretar: **Nistor Mircea**- conducător compartiment de protecție a muncii

Membri:**Danca Elena**– administrator - reprezentant angajator

- **Iojiban Tatiana** - profesor - reprezentantul cadrelor didactice
- **Kaszta Iona** – reprezentantul personalului auxiliar didactic și nedidactic

În vederea elaborării/revizuirii Regulamentului de ordine interioară conform noului ROFUIP, în semestrul al doilea a fost numit **Colectivul de lucru pentru elaborarea Proiectului Regulamentului de Ordine Interioară** cu următoarea componență:

Meres Erika – Director adj.
 Dobrotă Sonia
 Ferencz Zoltan
 Orban Lorand
 Keszler Andrei
 Olah Csaba – reprez. sindicatului

Reprezentanții elevilor:

Vrabie Cristiana

Alte responsabilități:

Consilier pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare: Major Laura – consilier educativ

Coordnator pentru proiecte și programe educative: prof. Meres Erika

- Responsabilul “**Consiliului elevilor**”: prof. Cărăușu Anca
- Responsabil cu perfecționarea cadrelor didactice: prof. Nemeș Cristina

- Responsabil cu programul „**Lapte și corn**”: Danca Elena, Gyorgy Krisztina
- Responsabil cu **P.S.I.**: prof. Szekely Maria
- Coordonator SCIM: prof. Mereș Erika
- Responsabil cu **Protecția muncii**: Nistor Mircea

Delegarea și stabilirea responsabilităților s-a făcut prin decizia directorului, pe baza propunerilor și avizului Consiliului profesoral.

ACTIVITATEA PE COMISII

Activitatea în cadrul comisiilor s-a desfășurat conform planificărilor făcute la începutul anului școlar și în concordanță cu obiectivele stabilite prin planurile manageriale.

Prezentăm mai jos un rezumat al activităților din cadrul comisiilor, în baza rapoartelor anuale întocmite de către responsabilii acestora

A. Raport de activitate CEAC

În sem.I, anul școlar 2017- 2018, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat următoarele activități:

- S-a reînnoit componența comisiei
- S-a revizuit Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei
- S-a întocmit Planul operațional cu activități, termene și responsabilități
- Au fost încărcate pe Platforma Aracip date referitoare la Unitatea Școlară
- S-a realizat monitorizarea orarului de către directorul unității școlare
- Au fost verificate portofoliile profesorilor
- S-au verificat cataloagele școlare, la începutul anului școlar, privind completarea acestora
- au fost efectuate asistențe la ore de către membrii comisiei

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-amenajarea spațiului educațional în conformitate cu cerințele date de ISJ,noul Curriculum,particularitățile de vârstă a copiilor -cadre didactice calificate,personal auxiliar bine pregătit -întocmirea documentației la timp -educatoarele desfășoară activități la grupă folosind metode active participative -educatoarele au susținut grade didactice	-programul prea încărcat ceea ce a dus la imposibilitatea comisiei să efectueze inspecții la toate grupele
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

-participarea membrilor CEAC la cursuri de formare	-Virozele de anotimp duc la scăderea frecvenței copiilor la grupă
--	---

EDUCATOARE

Analiza activității metodice

desfășurată în semestrul I al anului școlar 2017-2018

I. Obiective propuse:

Scop: Perfecționarea procesului educațional în vederea satisfacerii nevoilor de învățare ale tuturor copiilor și pentru asigurarea dezvoltării lor în mod liber și armonios.

Obiective :

- organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, cu accent pe respectarea reglementărilor în vigoare (ROFUIP și Curriculumul național aprobat) și aplicarea bunelor practici din învățământul preșcolar;
- tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării – evaluării, astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor copiilor;
- parcurgerea integrală a programei școlare, în vederea atingerii standardelor naționale;
- evaluarea continuă a copiilor și aplicarea evaluării cu scopul orientării și optimizării procesului de învățare;
- reducerea absenteismului;
- promovarea unui parteneriat educațional real și viabil, cu implicarea tuturor actorilor educaționali;
- stimularea autorefecției, autoevaluării, autoreglării comportamentului în activitatea profesională.

II. Activități desfășurate în semestrul I:

1. Consfăturile educatoarelor din județul Harghita
2. a) Proiectarea activității metodice pentru anul școlar 2017 -2018
 - b) Prezentarea programelor școlare avizate pentru activitățile optionale (utilizate în anul școlar curent)
 - c) Programul “Sa citim împreună”: luna octombrie – luna povestilor citite zilnic copiilor, propuneri de proiecte educationale si activitati la nivel de grupa/gradinita
3. a) Aplicarea Legii nr.248/2015 cu modificările aduse prin Legea nr. 72/2017 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a HG nr.626/31.08.2016
 - b) Activitățile de consiliere și orientare

- c) Programul de activitati cu/pentru prescolarii care au parinti plecati in strainatate
- 4. Tehnici, metode sau strategii complexe utilizate în învățarea experiențială în grădiniță și rezultate
 - obținute (masa rotunda, prezentare de bune practici)
- b) Modalitati de marcare a evenimentelor din viata prescolarilor si a comunitatii - alternative la serbarile
 - scolare traditionale.
- 5. a) Rutinele și tranzițiile (atelier de lucru/exercitii, schimb de experienta)
- b) Evaluarea prescolarilor cu scop de orientare și optimizare a procesului de învățare. Probe si rezultate
 - ale evaluarii la sfarsit de semestru I.
- c) Programul de activitati extrascolare la nivel de gradinita in semestrul I (analiza, masuri de urmat).

III. Analiza activității metodice (SWOT):

➤ puncte tari:

- flexibilitate și creativitate în abordarea situațiilor didactice;
- aplicarea de metode moderne în procesul de predare-învățare-evaluare și preocupare pentru desfășurarea de activități educative și extrașcolare;
- cadre cu pregătire didactică și psihopedagogică, care au cel puțin gradul didactic II și participă la programe de formare continuă și perfecționare;
- metodistele țin legătura cu Comisia consultativă a ISJ Harghita pentru invatamantul prescolar și diseminează informațiile și recomandările;
- metodista disemineaza practicile adecvate acumulate in urma diferitelor schimburi de experienta, vizite, cursuri ;
- evaluarile initiale și la sfarsit de semestru au evidențiat nivelul optim de atingere a standardelor educaționale pe grupe și nivel de varstă ;
- activitatile optionale desfasurate la nivel de gradiniță au venit in întâmpinarea nevoilor copiilor și a preferințelor părinților;
- mediul educațional respectă cerințele curriculumului preșcolar, stimuleaza invatarea si ofera siguranta;
- educatoarele aplică recomandările prevăzute in documentele oficiale pentru învățământul preșcolar și în vederea aplicarea Legii nr. 248/2015 și a HG 626/31.08.2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- Condițiile de evidență a activității la grupă sunt întocmite la timp și completate în mod corect, realizându-se corelații între subiectul activității, tema săptămânală/proiectul tematic, obiective, sarcini de învățare și strategii didactice;
- implicarea părinților în viața grădiniței;
- activitatea metodică a fost proiectată în funcție de nevoile exprimate de educatoare, de măsurile stabilite în urma analizei activității din anul școlar precedent și de recomandările ISJ Harghita pentru învățământul preșcolar;

- au fost dezbătute particularitățile de dezvoltare și învățare ale preșcolarilor și graficul dezvoltării normale ca punct de pornire în vederea adaptării strategiilor de proiectare, organizare și evaluare în funcție de legitățile dezvoltării psihofizice și individuale ale copilului;

➤ puncte slabe:

- lipsa celui de-al doilea cadru didactic la grupă, o condiție ideală pentru desfășurarea zilnic și cu succes a activităților integrate, aplicarea metodelor interactive de grup, observarea sistematică a comportamentului fiecărui copil (notare, apreciere zilnică);
- neimplicare activă a tuturor membrilor.

➤ oportunități :

- activități de parteneriat educațional;
- schimburi de experiență în cadrul activităților de Cerc pedagogic și interasistențe;
- aprobarea HG nr.15/2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- perfecționare prin cursuri organizate de CCD Harghita.

➤ amenințări :

- perspectiva scăderii numărului de preșcolari din oraș;
- stare financiară precară a familiilor multor preșcolari;
- instabilitatea sistemului legislativ din domeniul educației.

IV. Constatari

A. Calitatea activității cu preșcolarii

Mediul de învățare:

- spațiul educativ este bine organizat, dotat cu mobilier corespunzător, spațiu de joacă și de mișcare suficient, spațiu de afișaj pentru întâlnirea de dimineață, modalități diferite de afișare a produselor activității copiilor, centre de interes clar delimitate prin materiale specifice, etichetate, dispuse la îndemâna copiilor, care sunt schimbate periodic în funcție de tema de studiu, spațiu pentru amplasarea portofoliilor individuale ale copiilor, asigurându-se confortul și siguranța necesare pentru buna desfășurare a activităților;
- regulile grupei și regulile în sectoarele de interes sunt stabilite împreună cu copiii, asumate și respectate, în scopul educării comportamentelor pozitive;
- mediul de învățare este adaptat după modele și bunele practici observate și experimentate în urma experiențelor din cadrul Atelierele de vară, activităților demonstrative și vizitelor la AISB București (experiențe facilitate de Asociația Ovidiu Ro din București).

Strategiile didactice:

- educatoarele valorifică particularitățile de vârstă și individuale ale preșcolarilor și folosesc cel puțin o dată pe săptămână predarea integrată a conținuturilor;

- metodele activ-participative și proiectarea tematică se regăsesc în activitățile tuturor grupelor;
- scopurile activităților sunt discutate și explicate copiilor, pentru ca aceștia să participe la un proces de învățare conștient;
 - preșcolarii au posibilitatea să-și construiască propriile înțelesuri și interpretări și să aplice rezultatele învățării în contexte diferite;
 - sarcinile de învățare apelează la situații și cunoștințe din contexte ale vieții reale și solicită dobândirea de informații transdisciplinare și analize concrete ale realității;
 - rezolvarea sarcinilor de învățare se realizează prin alternarea muncii în grup cu cea individuală și în perechi;
 - sunt utilizate materiale didactice confecționate, dar și materiale didactice din biblioteca grădiniței, relevante pentru contextul de învățare și stimulative;
 - s-au realizat schimburi de experiență între educatoare cu privire la conceperea și utilizarea Caietului de observații asupra copilului și asupra proiectării anuale, tematice;
 - în funcție de nivelul de vârstă a copiilor, de opțiunile părinților și de oferta grădiniței, educatoarele au ales programele pentru disciplinele opționale (avizate de ISJ Harghita), domeniile de activitate fiind dans modern și dans popular;
 - predomină evaluarea criterială și mai puțin reflexivă, fiind nevoie de integrarea metodelor alternative de evaluare (autoevaluarea, evaluarea colegială);
 - există preocupare pentru autoreglarea activității didactice în funcție de informațiile primite în urma interasistențelor, însă se observă unele curențe în formarea inițială a unor educatoare;
 - în cadrul întâlnirilor metodice săptămânale educatoarele au avut prilejul să dezbată diferite probleme întâmpinate în timpul activității cu copiii, au confecționat împreună diferite materiale didactice și accesorii pentru programele artistice, au realizat simulări ale activităților demonstrative cu aplicare corectă a metodelor interactive de grup, au stabilit programe pentru activitățile extrascolare realizate împreună, au discutat despre oferta de cursuri de formare a CCD Harghita, fiecare educatoare înscriindu-se on-line la cel puțin un curs din ofertă;
 - au fost prezentate aspecte de practică adecvată de la Grădinița Montessori din București, unele dintre experiențele prezentate fiind aplicate la grupă;
 - au fost prezentate și discutate aspecte referitoare la rezultatele evaluărilor inițiale și de final de semestru de la fiecare grupă, acestea fiind considerate punct de plecare pentru realizarea planificărilor calendaristice.

B. Relația cu familia:

- întâlniri lunare (sedinte cu parintii);
- discuții individuale cu parintii și activități de consiliere și orientare în învățământul preșcolar. Aceste activități se organizează și se desfășoară conform Adresei MECS către ISJ Harghita nr. 46267/ 28.09.2010, săptămânal fiecare educatoare desfășoară o activitate cu părinții copiilor din grupă, care se înscriu la astfel de consultații, conform unui orar stabilit anterior și comunicat părinților (afișat);
- activități extrașcolare cu implicarea părinților;

- „Pelerinajul Sfantului Martin”,
- ”Halloween la grădiniță” (carnaval),
- sarbatorirea zilelor de naștere ale copiilor la grădiniță,
- concert de colinde cu prilejul sărbătorilor de iarnă,
- ”Revelionul copiilor” (program distractiv);
- activități comune (gen ”Ziua porților deschise”) cu scopul de conștientizare a rolului grădiniței și în vederea menținerii frecvenței preșcolarilor la grădiniță.

C. Proiecte si parteneriate derulate în semestrul I, 2016:

- activități în parteneriat cu Școala Gimnazială ”Geo Bogza” din Bălan, clasele din ciclul primar;
- ”Ziua varstnicilor” – activitate pentru vârstnici în parteneriat cu Crucea Roșie Română, filiala Harghita;
- concursuri școlare: „Timtim-Timy” (decembrie) - Fundația pentru Științe și Arte Paralela 45 din Pitești.

V. Măsurî și propuneri pentru îmbunătățirea activității metodice în semestrul al II-lea:

- implicarea tuturor educatoarelor în activitatea Comisiei metodice;
- crearea unei imagini pozitive a grădiniței prin popularizarea bunelor practici;
- cultivarea interesului pentru autoperfecționare, experimentare.

Întocmit,

Vrabie Mariana

Raport de activitate a Comisiei pentru educație rutieră desfășurată în semestrul I al anului școlar 2017-2018

În anul școlar 2017-2018 Comisia pentru prevenirea riscului rutier la nivelul Grădiniței “Floarea de colt” Bălan este formată din următoarele cadre didactice: Vrabie Mariana – coordonator și Vasloban Maria-Catalina – membru.

I. Obiective propuse:

Scopul: prevenirea vătămării copiilor ca urmare a unui accident rutier, prin formarea abilităților, competențelor și comportamentului rutier responsabil, în calitate de pietoni, skate-rollers și conducători de vehicule cu două roți.

Obiective ale activităților cu preșcolarii:

- să discrimineze spațiul rutier de alte tipuri de spații pe baza descrierii elementelor definitorii;
- să identifice și să descrie situații de trafic rutier;
- să expună consecințele posibile în cazul deplasărilor copiilor în spații rutiere fără a fi însoțiți de un adult;
- să aplice reguli minimale de circulație în calitate de pieton;
- să utilizeze o vestimentație corespunzătoare în timpul deplasării rutiere;

- să identifice riscul asociat spațiilor din vecinătatea traficului rutier.

II. Activități desfășurate în semestrul I:

1. a) Analiza activității Comisiei de educație rutieră în anul școlar 2016-2017
b) Proiectarea activității de educație rutieră pentru anul școlar 2017 -2018
2. Circulația rutieră – elemente specifice și riscuri
3. Reguli de circulație – norme de conduită ca pieton explicate preșcolariilor
4. Semne de circulație destinate pietonilor.

III. Constatări:

- activitățile de educație rutieră pentru preșcolari au fost proiectate în funcție de nevoile exprimate de educatoare, de măsurile stabilite în urma analizei activității din anul școlar precedent și de recomandările ISJ Harghita și M.A.I. pentru învățământul preșcolar;

- în urma analizei activității Comisiei din anul școlar precedent, membrii comisiei actuale au solicitat de la educatoare propuneri de teme și activități pentru anul școlar curent și, împreună, a fost stabilit calendarul activităților de educație rutieră la nivel de grădiniță. Membrii comisiei au întocmit un dosar cu documente specifice (tematică recomandată, modalități de realizare a activităților, sugestii, regulamente, legislație în domeniu, proiectarea temelor, responsabilități etc.), care va fi revizuit periodic și se află la dispoziția educatoarelor pentru consultare pe parcursul întregului an școlar.

- lunar, la fiecare grupă, educatoarele au desfășurat activități de educație rutieră respectând temele generale cuprinse în Calendarul de activități stabilit împreună cu membrii Comisiei la începutul anului școlar curent. Astfel, ținând cont de temele recomandate, temele dezbătute cu preșcolarii au fost: „Cum trebuie să ne deplasăm pe strada?”, „Cum să traversăm strada?”, „Cum să alegem locurile de joacă?”, „Spune cum se numește semnul și ce regulă indică !”, „Să traversăm strada corect!”, „Unde ne putem juca în siguranță?”, „Micii pietoni”, „De-a pietonii” etc.

- activitățile didactice au avut caracter practic-aplicativ, iar prin intermediul acestora au fost valorificate experiențele copiilor cu scopul de a stabili mai ușor conexiuni, au fost acumulate noi informații și au fost formate abilități prin experiențe personale și de grup, preșcolarii fiind conștienți de existența riscului rutier. În acest sens mijloacele de realizare a activităților de educație rutieră au fost următoarele: desene, picturi și colaje cu tematică rutieră (elemente ale drumului public, utilizatorii rutieri), exerciții de identificare, în contexte date, a situațiilor de risc rutier pentru pietoni, lecturi după imagini și discuții în grup care evidențiază situații întâlnite de copii pe stradă referitoare la modul de circulație, exerciții de corelare a unor situații de risc date cu norme de conduită preventivă, recunoașterea unor comportamente bazate pe corectitudine/ incorectitudine, respect/lipsă de respect, politețe/lipsă de politețe față de ceilalți participanți la trafic, jocuri de rol, povestiri cu tematică specifică.

- în luna ianuarie s-a desfășurat o activitate la nivel de grădiniță, prin intermediul căreia, membrii Comisiei de educație rutieră, au prezentat semnificația unor indicatoare rutiere și le-au explicat preșcolariilor lucruri importante pe care trebuie să le cunoască atunci când merg afară la joacă. Au fost utilizate materiale didactice specifice și mijloace TIC, pentru a prezenta exemple de accidente rutiere și modalități de prevenire a acestora. Preșcolarii au

adresat întrebări, au primit răspunsuri și au fost implicați în jocuri de rol, pentru a fi demonstrate concret diferite situații de risc rutier.

V. Măsuri și propuneri pentru îmbunătățirea activității în semestrul al II-lea:

- în vederea realizării unei educații rutiere eficiente, continue și coerente a preșcolarilor, educatoarele vor proiecta și desfășura activități didactice ținând cont de următoarele criterii:

- abordare transdisciplinară (utilizarea contextelor rutiere ca studii de caz la diverse tipuri de activități precum: activități în centre de interes, educație pentru societate, cunoașterea mediului, educație artistico-plastică etc);
- centrarea activităților pe conștientizarea copiilor asupra identificării riscului rutier și a consecințelor acestuia, modalități de prevenire a riscului rutier;
- utilizarea metodelor interactive, preponderent strategii practic-aplicative și jocuri de rol;
- formarea competențelor de evaluare, autoevaluare a comportamentului și decizionale.

Întocmit de,
Vrabie Mariana

Comisia metodică – învățători

Anul școlar 2017 – 2018

Semestrul I.

Prima întrunire a comisiei metodice a avut loc **în luna septembrie**, când membrii comisiei au analizat activitățile metodice din anul precedent și pe baza analizei au întocmit **planificarea activităților** pentru anul școlar 2017 – 2018. Astfel pentru semestrul I. al anului școlar în curs s- au planificat trei activități, pentru lunile octombrie, decembrie și ianuarie, luna noiembrie fiind luna în care se desfășoară de regulă cercurile pedagogice.

În luna octombrie la întâlnirea membrilor comisiei s- au prezentat **testele inițiale** la fiecare clasă și s- au analizat rezultatele acestora. La această dezbatere fiecare învățătoare a prezentat nevoile cu care se confruntă, lipsurile observate și măsurile ameliorative ce vor fi urmărite pe parcursul semestrului la materiile principale. Această dezbatere a fost moderată de doamna învățătoare Székely Ágnes, dar fiecare învățătoare a prezentat testele, rezultatele testelor, interpretarea lor și măsurile de remediere pentru elevii cu rezultate mai slabe, precum și măsurile pentru managementul elevilor talentați.

În luna noiembrie fiecare învățătoare a participat la *cercul pedagogic* organizat la Școala Gimnazială din Tomești.

În luna decembrie comisia a avut o *activitate demonstrativă combinată cu atelier de lucru* conceput și condus de doamna învățătoare Rigmányi Tünde. Tema acestei activități a fost „Bucuria de a dăru”, în cadrul căruia am învățat câteva tehnici de lucru prin care putem să confecționăm acasă din diferite materiale cadouri personalizate. Aceste tehnici pot fi introduse și în clase, unde la orele de abilități practice, educație civică elevii au fost educați în spiritul acesta de a dăru versus a aștepta darurile lunii decembrie.

În luna ianuarie au avut loc două activități paralele: o *lecție deschisă* la limba română la clasa a III- a, susținută de doamna învățătoare Székely Ágnes și un *referat* întocmit de domnișoara învățătoare Szabó Anna- Mári despre evaluarea din învățământul primar cu titlul: „Metode și procedee de evaluare în clasele primare”. La ora de limba română, care a avut ca temă anotimpul iarna, s- au aplicat diferite metode și procedee de învățare, care s- au axat mai ales pe activități interactive de grup, având ca rezultat îmbogățirea vocabularului și activizarea acestui vocabular la elevi. Referatul prezentat despre formele de evaluare a prezentat modalitățile tradiționale de evaluare, dar pe lângă acestea au fost prezentate și un șir de modalități și forme noi de evaluare.

Activitățile desfășurate în cadrul comisiei metodice au avut un efect însemnat asupra activității instructiv – educative din clasele 0 – IV, întotdeauna au ca efect umplerea unor goluri în procesul educativ.

Întocmit: prof.înv.primar Szekely Agnes,
responsabil de comisie

Raport 2017-2018

Sem. I

Concursuri:

Religie:

Altele:

1. **Cerc pedagogic la Religie. Cultul ortodox: 10.11.2017, prezentare a temelor: Educația religioasă și formarea duhovnicească a elevilor.**

Joc de rol (scenetă)-elevii cls. a-X-a

Concursuri:

1. Concurs Național „CRUCEA în imaginația copiilor” ediția a VII-a, 2018, **MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE, INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ**, Organizatori: Clubul Copiilor Roman: (**în curs de așteptare a rezultatelor**)

Stîngu Iulian, cls. X A:

Dominte Larisa, cls. XII A:

Ciser Izabela, cls. XI A:

2. Proiect educațional cu temă istorică elaborat de către Patriarhia Română, sectorul Teologic-Educațional, cu tema ” Concursul Național Cultural-artistic ”Unirea: libertate și unitate”, noiembrie 2017-mai 2018: participă toți elevii. La nivel de școală derulăm proiectul cu tema : *Uniți în libertate prin dragostea lui Hristos*. Coordonator: Nemeș Cristina; Parteneri: Roman Rodica; Cărașu Anca; Ferencz Zoltan; Carcalet Felicia.

Limba și literatura romana:

1. **CONCURS REGIONAL NECUVINTELE EDITIA A IV A, DOMENIUL CULTURAL CAER 2017/ NR.1236/ 22.11.2016, Târgoviște:**

Stratulat Larisa, cls. a-X-a:

Cucoranu Giorgiana, cls. a-X-a:

Pintilie Cristina, cls. a-X-a:

2. **Concurs Național de creație literară/ Eseu ”Mihai Eminescu”, 15 ianuarie 2018, MEN, ISJ Ialomița, Colegiul Național ”Mihai Viteazul” Slobozia:**

Vrabie Amalia, cls. X: PARTICIPARE

Pal Oana, cls. X:PARTICIPARE

Bratu Cristiana, cls. X A:PARTICIPARE

Ciobanu Marc, cls. X:PARTICIPARE

Drumea Larisa, cls. X:PARTICIPARE

3. Concurs regional "Natură și literatură", înscris în CAEJ TIMIȘ la poziția 72, Organizatori: LICEUL TEORETIC RECAȘ, TIMIȘ, 20 ianuarie 2017:

Pintilie Cristina, cls. X A

Ciobanu Marc, cls. X A

Bratu Cristiana, cls. X A

Drumea Larisa, cls. X A

Șerdean Emilia, cls. X A

4. CONCURS NAȚIONAL "FRUMUSEȚEA OPEREI EMINESCIENE", cuprins în CAERI 2018, Școala Gimnazială Prof. Gheorghe Dumitreasa" Girov, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Neamț și unitățile școlare participante organizează, sub egida Ministerului Educației Naționale, Concursul Național, 15 Ianuarie 2018:

Stîngu Simon, cls. XI A

Stîngu Iulian, cls. X A

Fichitiu Andreea, cls. X A

5. Eminesciana, activitate culturală în cadrul căreia s-a desfășurat și concursul "Marii clasici" , cu Roman Rodica și Cărăușu Anca.

Simpozioane:

Simpozion Interjudețean "Eminescu-univers deschis", Craiova, 15 ianuarie 2018.

Alte activități (la nivel de școală):

1. Să socializăm la un suc și o prăjitură, octombrie 2017, cls. A-XII-a și a-IX- b, cu Cărăușu Anca.

2. Balul bobocilor cu tema: "Bal mascat", 3.11.2017.

3.Oră deschisă la dirigenție, 29.01.2018 cu tema: Să mâncăm sănătos!

4. Noi umblăm să colindăm....la Biserica ortodoxă, la strană cu elevi din cls. X, XI.

Parteneriate cu:

1. Liceul din Dănești

2. Școala Gimnazială "Geo Bogza" Bălan

3. Casa de Cultură a orașului.

4. Cortul multicolorat din Bălan

5. Clubul copiilor
6. Școala Gimnazială "Nicolae Bălcescu" Craiova.
7. Școala Gimnazială din Cârța.
8. Școala Gimnazială din Tomești
9. Școala Gimnazială din Sîndomic

Responsabilități:

Responsabil SNAC, activități de voluntariat:

1. Camania "Săptămâna fructelor și a legumelor donate", 20-24 noiembrie 2017, în colaborare cu Cortul multicolorat;
2. Spectacol umanitar "*Hristos în mijlocul nostru. Dăruind vei dobândi*", 17 decembrie 2017, în parteneriat cu școala Geo Bogza.
3. Campania de donare a unor cărți la bibliotecă "Dăruiește o carte de suflet unui suflet", 22.01.2018.

Admisă în corpul mentorilor al ISJ-ului: Sândomic, Cârța, Tomești.

Metodist al ISJ

Publicații:

1. *Săptămâna fructelor și a legumelor donate în Informația Harghitei*, marți 28 noiembrie 2017, pp.2 și pe *snac achlg romania*. 23 ianuarie 2018, pp.3.
2. *Școala care dăruiește în Informația Harghitei*, vineri 15 decembrie 2017, pp.4 iar fotografiile au fost postate pe *snac achlg romania*.
3. **Concursul Național Cultural-Artistic "Unirea: libertate și unitate", în *Informația Harghitei*.**
4. *Aspecte teologice și filologice referitoare la poezia eminesciană*, în *Revista Eminescu-Univers deschis*, nr. 5/15 ianuarie 2018, p.104, Ed. Else, ISSN: 2359-7461; ISSN-L:2359-7461.

Raport cu activitățile desfășurate în CDI/bibliotecă în anul școlar 2017-2018

Sem 1

1. Cadrul general

a. Prezentarea unității de învățământ și cadrul desfășurării activității:

Situare: Cladire anexa

Dimensiune : 45 mp

Număr de elevi: 204

Număr cadre didactice: 48

Alte categorii :279

Nivel de școlartizare: liceal,gimnazial,primar,preuniversitar

Prezentarea centrului de documentare și informare (C.D.I.):

Structură:

- Spatiul de primire
- Spatiul documentaristului
- Spatiul pentru profesori
- Spatiul informatic
- Spatiul audio-video
- Spatiul “lectura de placere”
- Spatiul de lucru individual
- Spatiul de lucru pe grupe
- Spatiul de afisaj
- Spatiul prezentare carte noua
- Spatiul de depozitare

Amplasare: parter internat

Dotare:

Mobilier:

- rafturi duble 13 –înălțime standard;
- rafturi simple 16 – înalte;
- mobilier modular (mese,scaune);
- Dulap presă 1;
- Vitrină 1;
- Dulap TV,
- Mobilier catalogae 1.
- TV
- combină muzicală 1;

Dotare IT

- calculatoare 6 ;
- imprimante 2;
- scaner 2 ;
- xerox 1;
- DVD player 1;
- CD și DVD – filme documentare, filme.

Audio-video

Fond documentar :

Nr total documete	Nr publicatii	Nr. cărți	Nr.periodice	Nr.abonamente	Nr. Manuale școlare	Nr total documente suport electronic
23194	23194	23093	75	0	83	30

c. Publicul-țintă al C.D.I. (structură, descriere etc.). Context local.

- **Elevi din liceu**
- **Elvi din gimnaziu**
- **Locuitori ai orașului**
- **Cadre didactice**

d. Date statistice privind frecvența la C.D.I. și indicatori (semestrul I)

- **Indicatorul de frecvență**(nr. vizite la bibliotecă/nr. total utilizatori) =3190/531=6,0%
- **Indicatorul de dotare sau de înzestrare cu carte** (total volume existente /număr cititori)23194/531=43,67%
- **Indicatorul de lectură sau de consultare** (total volume consultate/nr. total utilizatori)=5193 / 531=9,77%
- **Indicele de circulație a cărții** (total cărți împrumutate /fond existent)=5193/23194=0,22%

e. Organizarea și funcționarea C.D.I.:

Orarul : este afișat la intrarea in CDI și in interior la afișier

- **Luni -vineri 8-16**

Acces :

- **liber la raft**
- **Activități programate in grup**
- **Activitati libere in grupuri mici sau individual**

Numar ore : 8/zi

ANALIZA SWOT

Puncte tari (STRENGH)

- imagine favorabilă în școală și comunitate
- colecții de publicații pentru adulți și copii, curente și retrospective de calitate și cu caracter universal enciclopedic;
- sporirea continuă a indicatorilor de performanță;
- relații stabile de colaborare cu instituțiile de instruire din comunitate,
- calitatea și diversitatea serviciilor oferite
- servicii pentru adulți și copii;

- valoarea personală adăugată prin educație și studiu.
- abilități personale de comunicare.
- cultura eticii muncii
- dotare și spațiu adecvat

Punctele slabe (WEAKNESSES)

- spațiul limitat pentru depozitarea colecțiilor și restructurarea subdiviziunilor;
- insuficiența resurselor financiare;
- ritmul foarte rapid de dezvoltare a noilor tehnologii

Oportunități (OPPORTUNITIES):

- posibilități de elaborare și implementări de proiecte;
- de colaborare și parteneriat cu asociații, instituții de educație, personalități;
- manifestarea stării de stagnare, regres la instituțiile concurente;
- diversificarea serviciilor;
- elaborări de politici și strategii de școlarizare a utilizatorilor;
- lipsa fondurilor pentru abonamente la periodice
- lipsă fondurilor pentru achiziții documente CDI

AMENINȚĂRI (THREATS)

- adoptarea unor reglementări, normative cu impact nefavorabil;
- recesiunea economică la nivel național; apariția unor noi concurenți;
- diversitatea de exigențe informaționale și documentare în creștere față de posibilitățile de satisfacere a acestora;
- scăderea numărului de vizitatori, preferând documentele de pe internet

2. Activități planificate în anul școlar 2017-2018

Denumirea și tipul activității	Obiectivul	Public-țintă	Responsabil/colaboratori	Resurse materiale	Resurse de timp	Locația	Produsul activității
Comemorare HOLOCAUST (Pregătire material pentru)	Căutarea și selecția informațiilor cu privire la holocaust. Imprimarea imaginilor selectate și întocmirea planșelor cu informațiile selectate	X-XI-	Crăciun Mariana	PC, videoproector, cărți de specialitate, planșe, lipici, foarfec	6h	CDI	planșe
Comemorare HOLOCAUST (expoziție desene)	Prezentarea informațiilor cu privire la holocaust și crearea de desene cu	X-XI	Carcaleț Felicia Crăciun Mariana	PC, videoproector, cărți de specialitate, foi	2h	CDI	desene

	prvire la acest eveniment			,creioane colorate			
Comemorare HOLOCAUST (vizionare film)	Conștientizarea elevilor cu evenimentele holocaustului prin vizionarea de filme documentare	X-XI-	Cărăușu Anca Crăciun Mariana	PC,vidioproec tor	2h	CDI	
Să nu uităm!(comemorare Holocaust)	Definirea Holocaustului cunoasterea principalelor aspecte legate de desfășurarea fenomenului	X-XI-	Roman Rodica	PC,vidioproec tor	2h	CDI	
Prima întâlnire-model de servetele	Dezvoltarea simțului artistic importanta elementelor decorative și efectele acestora	XI	Kis Zita Crăciun Mariana	Servetele, PC,vidioproec tor	2h	CDI	Diferite modele de servetele
<i>Magia cuvintelor-</i> In gară!	Insusirea deprinderilor de a asculta un text in limba franceză Dezvoltarea capacității de a întreține un dialog scurt	XI	Dupu Elena	PC,vidioproec tor Vitoclipuri, fise de lucru	1 h	CDI	Fise de lucru
Aranjamente florare de toamnă	Dezvoltarea abilităților de a utiliza materiale din natură în realizarea diferitelor aranjamente.	IX-XI	Crăciun Mariana	Frunze uscate,lipici, ată,ac,carton, foarfec, carton.	4h	CDI	aranjamente
Ornamente de masa de sărbători	Recunoasterea și utilizarea regulilor elementare în amenajarea meselor festive. Utilizarea diferitelor elemente de decor	XI	Kis Zita	Sevetele,fata de masa,tacâmuri ,veselă	2h	CDI	
Zi metodica la religie	Prezentarea metodelor si mijloace de formare la ora de religie	Elevi X,	Nemes Cristina	PC,vidioproec tor	4h	CDI	

	Exemple de bune practici in cadrul acestor ore	Cadre didactice din judet, reprezentant ISJ Harghita						
<i>Magia cuvintelor-</i> In gară!	Insusirea deprinderilor de a asculta un text in limba engleză Dezvoltarea capacității de a întreține un dialog scurt	X	Cărașu Anca	PC,vidioproec tor Vitoclipuri, fise de lucru	1 h	CDI		
Caius Iulus Caesar	Cunoasterea prersonalitășilor din lumea antica	IX	Anitei Jana	PC,vidioproec tor,PPT	2h	CDI	PPT	
Drogurile și efectele sale nocive	Sensibilizarea elevilor cu privire la efectele drogurilor. Recunoasterea persoanelor care au consumat droguri.	XI	Cărașu Anca	PC,vidioproec tor,PPT	1h	CDI	PPT	
Ziua Rebreanu	Comemoraea marelui scriitor Liviu Rebreanu. Marcarea celor mai importante evenimente din viata si activitatea marelui autor.	IX-XII	Cărașu Anca	PC,vidioproec tor,PPT, Cărți de vizită	2h	CDI	Carti de vizita ppt	
Mari personalități ale sportului românesc	Recunoașterea marilor personalități din sportul românesc si contribuția acestora .	X	Pascu Viorel	PC, vidioproector, PPT.	1h	CDI	PPT	
”Deschide porțile cunoașterii”	Dezvoltarea interesului și curiozității pentru cunoașterea obiectivelor turistice	X	Dobrotă Sonia	PC, vidioproector, PPT.	1h	CDI	PPT fise	

Aranjamente de crăciun	Dezvoltarea simțului artistic. Dezvoltarea abilităților de a utiliza materiale din natură	IX-XI	Crăciun Mariana	Becuri,vopsea, conuri,sfoară, orez,	6h	CDI	aranjamente
Quilling-origame	Insușirea tehnicilor de rulare a hârtiei folosite tehnica guilling	IX-XII	Crăciun Mariana	Hîrtie,foarfec, lipici	4h	CDI	Modele brazi, felicitari, fulgi
Jocuri olimpice antice	Marcarea evenimentelor sportive din cele mai vechi timpuri	IX	Pascu Viorel	PC, vidioproector, PPT.	1h	CDI	PPT
<i>Magia cuvintelor-</i> La restaurant!	Insusirea deprinderilor de a asculta un text în limba franceză. Dezvoltarea capacității de a întreține un dialog scurt	XI	Dupu Elena	PC, vidioproector, PPT	1h	CDI	PPT
Siguranța pe internet!	Insușirea cunoștințelor cu privire la folosirea internetului în scopuri benefice	IX-XII	Dobrotă Sonia	PC, vidioproector, PPT	1h	CDI	PPT
<i>Magia cuvintelor-</i> La restaurant!	Insusirea deprinderilor de a asculta un text in limba engleză Dezvoltarea capacității de a întreține un dialog scurt	X	Cărăușu Anca	PC,vidioproec tor Vitoclipuri, fise de lucru	1 h	CDI	
Masa de crăciun	Dezvoltarea simțului estetic. Selectarea si utilizarea orbamentelor specifice crăciunului	XI	Kis Zita	Sevetele,fata de masa,tacâmuri ,veselă	1h	CDI	

Sărbătorile de iarnă în suflet de copil	Utilizarea tehnicilor de rulare a hartiei în realizarea modelelor specifice anotimpului iarna(brad,om de zapada ,steluta etc	IX-XI	Crăciun Mariana Dupu Elena Cărausu Anca Major Laura	Hartie colorată,lipici, foarfec, carton etc	4h	CDI	Modele de iarna
Oră de ceai	Recunoasterea si utilizarea plantelor medicinale in diferite afectiuni Combinarea plantelor medicinale in obtinerea ceaiurilor benefice	XII	Karda Imelda	Plante medicinale,căni,fierător, PC,vidioproec tor,fise de lucru	1h	CDI	Ceai PPT fise
Eminescu!	Comemorarea marelui poet prin concurs,teatru si muzică	IX-XII	Roman Rodica Cărașu AncaNemeș Cristina	Fise de lucru, Costume PPT PC,vidioproec tor,	2h	CDI Sala de clasă	Concur s expozit ie
Dărusete o carte de suflet pentru suflet	Imprenarea spiritului filantropic; Familiarizarea elevilor cu spațiul de lectură	IX-XI	Nemes Cristina	Cărți	1h	CDI	cărți
Legaturi câștigătoare	Realizarea unor circuite electrice simple.	X	Szekely M	Bec,baterie,sar ma, carton, crei on	1h	CDI	circuite

3. Parteneriate și colaborări în activitatea C.D.I.

Parteneri	Cadrul colaborării	Obiectivele colaborării	Responsabil	Rezultate	Persoana de contact
Craciun Mariana Carasu Anca Nemeș Cristina	Cercul de istorie	Stimularea interesului pentru lectură si	Roman Rodica	Cunoasterea evenimentelor istorice	Roman Rodica

Dobrotă Sonia		cercetarea surselor istorice.			
Școala Gimnazială ”Sfintu Ilie” Toplița	Proiect educational ”Bun venit in universul cărților”	Cultivarea interesului pentru lectură	Crăciun Mariana	Schimb de experiență	Szasz Anna Maria
Liceul ”Miron Cristea” Subcetate	Proiect educational”Bun venit in universul cărților”	Cultivarea interesului pentru lectură	Crăciun Mariana	Schimb de experiență	Cotfas Daniela
Colegiul Național ”Mihai Eminescu” Toplița	Proiect educational”Bun venit in universul cărților”	Cultivarea interesului pentru lectură	Crăciun Mariana	Schimb de experiență	Gal Rodica
Cărăușu Anca Dupu Elena	Proiect educațional ”Magia Cuvintelor”	Stimularea interesului pentru utilizarea limbii engleze si franceze	Crăciun Mariana	Activități limbi străine	Cărăușu Anca Dupu Elena
Kis Zita	Proiect educational ”Idei creative la masă festivă”	Importanta si asezarea meselor festive	Crăciun Mariana	Activități practice si de creatie	Kis Zita
Dupu Elena Cărăușu Anca Major Laura	Proiect educational Quiling”	Stimularea interesului pentru artă si cunoastere	Crăciun Mariana	Participare la concurs Popularizarea lucrărilor participante	
Sc.Gimnazială nr 1 Onesti	Proiect ”Obiceiuri si tradiții românești în literatura”	Dezvoltarea capacității de acunoaște și înțelege obiceiurile și	Crăciun Mariana	Cunoasterea tradiționale si zonele implicate	Mirela Ionescu

		tradițiile culturale			
Sc.Gimnazială nr 1 Onesti	Participare concurs	Schimb de experienta și informat	Crăciun Mariana	Participare la concurs Popularizarea lucrărilor participante	Rusu Monica

4. Evaluare – indicatori/obiectiv stabilit (evaluare calitativă și cantitativă a activității – anul școlar precedent)

A .Printre cele mai importante obiective stabilite în anului școlar 2017-2018 au fost:

- atragerea elevilor în CDI;
- familiarizarea acestora cu utilitatea sa și dezvoltarea competențelor de lectură;
- întocmirea fiselor de citurilor pentru elevii din clasa a IX a;
- reînscierea citurilor existenți.
- Marcarea evenimentelor culturale prin expozitii,pliante,carte de vizita.

Pentru acestea s-au desfășurat în bibliotecă un număr de 27 activități , activități planificate de cadrele didactice și bibliotecar la care am asigurat materiale didactice necesare, suportul informatic, asistentă tehnică și pedagogică.

Din aceste activități 10 activități sunt cuprinse în proiectele educaționale inițiate și coordonate de mine în colaborare cu cadrele didactice.

Prin activitățile de promovare din ultimi ani elevi cunosc regulamentul CDI și sunt familiarizați cu activități în grup sau individuale , solicitând sprijinul documentaristului în realizarea referatelor și diferitelor materiale cerute de programa școlară, astfel CDI sprijină o mare parte din activitățile elevilor oferind o diversitate de materialele de informare și sprijin în utilizarea acestora, pentru realizarea acestor obiective au contribuit mai mulți factori și anume, baza de date cu materiale din diferite domenii în format pdf ,Word. Powerpoint, ghiduri ,materiale informative pe suport fizic, perfecționările documentaristului CDI și nu în ultimul rând ambiantul plăcut oferit de CDI. In acest context au intrat în CDI solicitând ajutorul un număr de 112 de elevi în nenumărate rânduri realizând diferite proiecte:

- Realizarea de prezentări PPT pt ora de TIC, fizică, matematică, istorie, geografie;
- Realizarea planelor pentru proiectul Holocaust,Eminescu,Rebreanu.
- Întocmire proiecte tematice pe grupe pentru Limba și literatura română, istorie, geografie,biologie,latină;
- Îndrumare în tehnici de tehnoredactare a referatelor;
- Îndrumare în selectarea și căutarea informațiilor;
- Indicații de lectură .

B.**Actualizarea** spțiilor de expozitie cu informații noi (BAC 2018,desene ,comemorări).

Amenajarea de expoziții cu date și opere a autorilor sărbătoriți (Rebreanu, Caragiale, Eminescu)

C. Am implicat elevii în activități de îndemânare artistică și manuală confecționând aranjamente de toamna folosind frunze uscate ,conuri,ață și aranjamente de iarnă folosind lemn,becuri,conuri,hartie etc.

D. Participare la concursuri

Concursul 1 decembrie:

- Am pregătit diplome pentru elevii participanți si pentru membri juriului;
- Am făcut parte din membri juriului
- Am pregătit material pentru desfășurarea concursului(numere pentru masă,biletele pentru concurs,fișe de lucru);
- Am confecționat steaguri tricolore pentru această activitate.

E. Manuale

- Am primit ,recepționat si repartizat elevilor manualele pentru clasele IX-XII
- Am recuperat si depozitat manualele de la toti elvii
- Am consulat profesori cu privire la opriunea pentru manualele care urmau sa fie comandate pentru clasele I-XII
- Am întocmit comenzile si le-am încarcat în aplicatie in termenul stabilit.

G. Formare si perfecționare

- Am participat la ziua metodică județeană organizată la Gheorgheni.
- Am prezentat proiectul ”Bun venit în universul cărților”

H Diverse

- Completarea bazei de date cu fondul de carte din biblioteci și inventarierea acestora.
- Receptionarea și inregistrarea a 63 carti din proiectul ”Dăruiește din suflet pentru suflet” coordonat de prof. Nemeș Cristina
- Procesul de deselectie a fondului de carte se afla la un procent de 50%
- Intretinerea si curatarea bibliotecii.
- Am raspuns tuturor sarcinilor primite

5. Măsurile ameliorative (în raport cu anul școlar precedent)

Întocmirea oralului cu activitățile desfășurate în CDI , programate de cadrele didactice si dezvoltarea colecțiilor audio/vodio cu materiale tematice , organizarea unei întâlniri cu bibliotecari din județ pe teme de legislație și activități specifice bibliotecii si CDI, avansare în activitatea de deslectiei si propunerea de casare ,selecatarea cărților uzate fizic sau moral urmîn a fi propuse pentru casare.

Intocmit:

Bibliotecar /documentarist Crăciun Mariana

Raport Comisia de proiecte – Sem. I

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2017 – 2018 s-au desfășurat următoarele activități:

1. În cadrul Proiectului „Határtalanul” – școala noastră a găzduit și a demarat activități comune (Excursii la Praid, Sovata, Tușnad, Cheile Bicazului – Lacul Roșu, activități sportive, drumeții) cu un grup format din 40 de elevi și 6 cadre didactice din *Tatabányai Szakképzési Centrum - Műszaki Szakgimnázium*, în perioada 20 – 24 septembrie 2017.
2. S-a efectuat practica de specialitate de un grup de 5 elevi, însoțiți de prof. Ábrahám Katalin la Szeged SzC Móravárosi Szakgimnázium, în cadrul Proiectului „ Bursă de interoperabilitate”, („ Átjárhatósági ösztöndíj”), în perioada 0-15 octombrie 2017.
3. În perioada 19 -21 ianuarie 2018, Mereș Erika, Dobrotă Sonia și Nistor Mircea au participat la Atelier Erasmus+, desfășurat la Școala Gimnazială „ Geo Bogza” Bălan
4. Depunerea unui proiect de finanțare Europeană Erasmus + K1 mobilități pentru cadre didactice
5. Proiectele „POCU” și „ROSE” sunt în faza de contractare.

Întocmit de

Mereș Erika, resp.Comisie de Proiecte

RAPORTUL COMISIEI PENTRU CURRICULUM

pentru semestrul I - 2017-2018

Obiectivele Comisiei pentru curriculum a Liceului Tehnologic „Liviu Rebreanu”, pentru anul școlar 2017-2018 sunt:

- Asigurarea calității actului educațional;
- Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional;
- Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare - formale, informale, nonconformale;
- Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile(colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă);
- Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale;
- Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire;
- Orientarea și consilierea elevilor ;

Comisia pentru curriculum a urmărit atingerea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea curriculum-ului național, a curriculum-ului la decizia școlii și a curriculum-ului de dezvoltare locală . Elaborarea CDL - urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, unde se efectuează și ore de instruire practică și cu care școala are convenții de colaborare

S-a urmărit în special realizarea cerințelor din Standardele de Pregătire Profesională referitoare la CDL - uri și curriculum-ul național.

S-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic;

S-au întocmit baze de date privind:

- utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele ;
- pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice ;

- activități de orientare și consiliere.

Comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi și s-a ținut cont și de elevii claselor a 9-a care vin pentru prima dată în această școală, câțiva dintre ei făcând naveta .

Activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele.

Membrii : consilier educativ – Major Laura

resp.comisie metodică – Oláh Csaba

RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE

MATEMATICA–ȘTIINȚE

PE ANUL ȘCOLAR - 2017-2018

La începutul anului școlar s-a stabilit programul Comisiei, făcând și analiza activității anului precedent și acordarea calificativelor membrilor comisiei. Toți membrii au primit calificativul f. bine.

În semestrul I. s-au ținut consultații pentru pregătirea examenului de bacalaureat. De asemenea, s-au ținut pregătiri și pentru elevii claselor a XI-a, în vederea pregătirii pentru simularea din martie.

Fiecare profesor a realizat un număr de 1 interesistență.

S-a ținut cont de propunerile în urma inspecției RODIS din octombrie:

- Rezervare de timp pentru recapitulări de lecții anterioare, aprofundări la fiecare lecție;
- Discutarea temelor pentru acasă (lucru individual) – la cei care dau bacalaureatul din matematică, biologie, fizică, chimie.
- Lucrul individual mai eficient;
- Organizarea lecțiilor pe grupe și verificarea zilnică (sau măcar săptămânală) a temelor date;
- Măsuri pentru mărirea frecvenței la ore a elevilor – filme, experimente, excursii, vizite;
- Activizarea elevilor – în special a celor care vor da bacalaureatul la materia respectivă;
- Folosirea cărților disponibile în biblioteca școlii;
- Intensificarea consultațiilor, accentul punându-se pe variante date anterior (și dificile);
- Folosirea calculatorului la lecții (urmărirea unor experimente, creare și verificarea unor noi experimente – chiar prin filmările elevilor), lecții interactive, verificarea corectitudinii unor rezolvări etc.);
- Antrenarea în activități didactice simple și a elevilor mai slab pregătiți.

Trecând la activitatea individuală, trebuie specificat:

- Toți membrii au ținut orele în mod conștiincios, au participat la amenajarea cabinetelor și a laboratoarelor.

Kovács Tiberiu:

- amenajare laborator;
- teste elaborate, planificare calendaristică;
- cerc de chimie;
- pregătirea lecțiilor interactive, pe suport electronic;
- urmărirea progresului elevilor, stimularea lor cu puncte;
- pregătirea proiectelor pe grupe;
- pregătirea de fișe cu grade diferite de dificultate – muncă individuală cu elevii mai slab pregătiți.

Ferencz Zoltán:

- planificare, teste ,teze, corectare;

- informatizare cerc metodic;
- amenajarea cabinet;
- consultații matematică marți și joi d.m. în fiecare săptămână;
- rezolvarea a mai multor exerciții practice, folosirea celor învățate la oră (formule, definiții);
- pregătirea fișelor cu grade diferite de dificultate, pe măsura nivelului actual al elevilor;
- alcătuirea grupelor pe nivele de pregătire.

Oláh Csaba:

- planificări ,teste consultații;
- marți - consultații d.m. săptămânal;
- amenajarea sălii de clasă;
- informatizarea proceselor verbale comisia metodică;
- rezolvarea a mai multor exerciții practice, folosirea celor învățate la oră (formule, definiții);
- pregătirea fișelor cu grade diferite de dificultate, pe măsura nivelului actual al elevilor;
- alcătuirea grupelor pe nivele de pregătire.

Szentes Emese:

- planificări ,teste consultații;
- amenajarea sălii de clasă;
- pregătire suplimentară la matematică pentru elevi;
- rezolvarea a mai multor exerciții practice, folosirea celor învățate la oră (formule, definiții);
- pregătirea fișelor cu grade diferite de dificultate, pe măsura nivelului actual al elevilor;
- alcătuirea grupelor pe nivele de pregătire.

Székely Mária:

- planificare, teste, inventar;
- amenajarea laborator de fizică;
- întocmire documentație apărare contra incendiilor;
- pregătirea lecțiilor interactive, pe suport electronic;
- urmărirea progresului elevilor, stimularea lor cu puncte;
- pregătirea proiectelor pe grupe;
- pregătirea de fișe cu grade diferite de dificultate – muncă individuală cu elevii mai slab pregătiți.

Karda Imelda:

- planificări teste, teze;
- consultații pentru pregătirea examenului de bacalaureat;
- corectare teze;
- pregătirea lecțiilor interactive, pe suport electronic;
- urmărirea progresului elevilor, stimularea lor cu puncte;
- pregătirea proiectelor pe grupe;
- pregătirea de fișe cu grade diferite de dificultate – muncă individuală cu elevii mai slab pregătiți.

Veress Noémi:

- amenajare laborator;
- teste elaborate, planificare calendaristică;
- pregătirea lecțiilor interactive, pe suport electronic;
- urmărirea progresului elevilor, stimularea lor cu puncte;
- pregătirea proiectelor pe grupe;
- pregătirea de fișe cu grade diferite de dificultate – muncă individuală cu elevii mai slab pregătiți.

Toți membrii comisiei au participat la ședințe metodice ținute la Miercurea Ciuc, la consiliile profesionale, și au contribuit la bunul mers al școlii (reparații, amenajări de clase, procedee noi didactice, consultații pentru bac).

Responsabil Comisie Științe,
prof. Kovács Tiberiu

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE, OM ȘI SOCIETATE”

AN ȘCOLAR 2017-2018, semestrul I

Comisia metodică, “Om și societate” și-a desfășurat activitatea pe baza unui program la care și-au adus contribuția toți membrii și a avut următoarele obiective:

- Proiectarea activității didactice pe baza noului curriculum, cu accent pe unitatea de învățare
- Predarea și însușirea cunoștințelor folosind metode active-participative
- Evocarea evenimentelor importante din istoria națională și a comunității
- Respect și considerație pentru credința străbună și cultivarea spiritului de toleranță religioasă
- Integrarea elevilor minoritari în comunitatea școlară și locală
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare
- Dezbaterăa temelor cercului pedagogic în cadrul comisiei metodice

Planificările și proiectarea activității didactice pe sem. I au fost întocmite și predate la timp. Lecțiile au fost minuțios pregătite la fiecare obiect al ariei curriculare, folosindu-se de materiale didactice diverse și metode participative pentru a ușura dobândirea cunoștințelor de către elevi. Copiii au fost antrenați în realizarea diferitelor proiecte și portofolii cerute de profesorii de istorie și geografie.

Au fost sărbătorite și comemorate toate evenimentele importante din istoria națională: Holocaust; Ziua Armatei; Ziua Națională a României, 24 Ianuarie –Unirea Principatelor Române, Ziua Eroilor, organizându-se cu această ocazie expoziții, concursuri cu temă, la nivelul claselor a VIII-a și a XII-a, precum și vizionare de materiale, aceste activități fiind pregătite de către doamna profesoară Roman Rodica

În cadrul comisiei s-a susținut o activitate demonstrativă la disciplina istorie de către d-na prof. Roman Rodica, la clasa a XII-a A cu titlul

„ A. I Cuza „, iar materialul, Monografia Bisericii Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril ‘’a fost realizat de către d-na prof. Nemes Cristina.

În ceea ce privește activitățile extrașcolare, menționez următoarele activități ale membrilor comisiei:

Doamna prof. Roman Rodica

Denumire proiect	Grup țintă	Responsabil	Parteneri
Să nu uităm! – dedicată holocaustului	Elevii cl IX-XI	Roman Rodica	Biblioteca Cadre didactice

			<i>Colegiul Național “Eudoxiu Hurmuzachi” Deva- Hunedoara și Liceul Teoretic Periam –Timiș, Televiziunea locală</i>
Unire-n cuget și-n simțiri 1 Decembrie	Elevii cl IX- XII	Roman Rodica	Biblioteca Cadre didactice liceu ISJ Harghita Prefectura Harghita
Eminesciana 15 ianuarie	Elevii cl X	Roman Rodica	Biblioteca Cadre didactice- liceu
Unirea este România- 24 ianuarie	Elevii cl XI- XII	Roman Rodica	Biblioteca Cadre didactice- liceu

1. Să nu uităm! – 9 octombrie 2017 -dedicată memoriei holocaustului

S-a desfășurat cu ocazia parteneriatului cu *Colegiul Național “Eudoxiu Hurmuzachi”*
Deva- Hunedoara și Liceul Teoretic Periam –Timiș

Activități:

- vizionarea documentarului dr. Josef Mengele supranumit „Îngerul morții” clasele a X și a XII

- Expoziție de desene –
- Prezentare Power Point- Holocaustul în literatură
- 29 de elevi ai clasei a XA a – au realizat postere pe baza unor întrebări și le-au prezentat în fața auditorului(120 persoane)
- Sceneta: Ițic Ștrul dezertor după nuvela lui L.Rebreanu- 2 elevi din cl a XI A

2. Unire-n cuget și-n simțiri - 1 Decembrie cu ocazia Marii Uniri

Am realizat Regulamentul județean al concursului

Activități:

- Expoziție de desene
- Concurs județean la care au participat 19 echipe fiecare echipaj format din 3 persoane din clasele IX-XII
 - Echipajul câștigător format din : Bratu Andra, Diac Andreea și Șerdean Emilia clasa a X A- filologie, au fost premiate de reprezentanți ai ISJ și Prefectura M.Ciuc la CCD M.Ciuc
 - moment poetic dedicat evenimentului
 - Sceneta : 1 Decembrie – 18 elevi din cl X a A

Am prezentat momentul ”1 Decembrie” la M. Ciuc la invitația Prefecturii cu ocazia premierii câștigătorilor concursului județean **Unire-n cuget și-n simțiri** și la Bălan la Casa de cultură cu ocazia spectacolului închinat Marii Uniri

3. **Eminesciana** 15 ianuarie-dedicată Luceafărului poeziei românești

Este o activitate comună cu profesorii de limba română, la care contribuția mea a fost pregătirea elevilor privind:

Activități:

- **Prezentare Power Point – Familia lui Eminescu-** elevi din cl XaA
- **Moment artistic: Interviu cu Eminescu-** 2 elevi cl Xa A
Recitări de poezii din creația lui Eminescu –elevi din cl a X-a A

4. **Unirea este România!-** 24 ianuarie

Activități:

- **S-a desfășurat ca o oră deschisă cl XII A –Filologie**
- **Realizarea posterelor pe baza unor fotografii care au evocat momentele unirii-** prezentate de elevi
- **Prezentare Power Point – personalitatea lui A.I.Cuza-** 2 elevi cl Xa A
- **Sceneta: Ion Roată și Unirea- I. Creangă -** 2 elevi cl Ixa – 2 elevi cl a XI

5. **Altele activități :**

a)- **Parteneriat** ”Să învățăm să conviețuim armonios” a IV –a ediție cu *Colegiul Național “Eudoxiu Hurmuzachi” Deva- Hunedoara și Liceul Teoretic Periam –Timiș – 52 persoane- 12 cadre didactice + 40 elevi*

Cu această ocazie am făcut Excursii:/ drumeție - Lacul Roșu, Pietra Singuratică, Conacul de la Lăzarea , barajul Mesteacănul

b)**Astra și Astra Elevilor-** Lansare de carte ”Leții cu fluturi”- a poetului Ionel Simota care a avut ca invitați : Președinta Despărțământului Astra Covasna-Harghita – Elena Groza și scriitoarea Manoilă Georgeta.

Activitatea s-a desfășurat în prezența partenerilor de la *Colegiul Național “Eudoxiu Hurmuzachi” Deva- Hunedoara și Liceul Teoretic Periam –Timiș*

Moment poetic din opera lui Ionel Simota

Discuții libere poet- elevi- cadre didactice pe teme literare

c)**Consultații** istorie pentru bacalaureat : cl XI- miercuri 14-16

cl.XII- joi 14-16

d)**Cerc de istorie** ”Enciclopedia cunoașterii” cl.IX-X- lunar

3 ședințe – ședințe fixate în ultima marți din fiecare lună (octombrie, noiembrie, decembrie)

e)**Oră deschisă** Comisia Om și societate –istorie cl XII-filologie -23 ianuarie 2018

f) **Inspecție** cu ocazia RODIS- o oră la cl Xa A-filologie

- profesor evaluator la etapa județeană a olimpiadei de geografie

● **Puncte țări:**

- Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform cu noile

programe

- Atingerea obiectivelor propuse în planul managerial
- Cadrele didactice se implică responsabil în realizarea activităților și sarcinilor propuse

● **Puncte slabe:**

- Nu s-au conștientizat prin comportament civic cunoștințele dobândite la religie și cultură civică la toți elevii
- Nu întotdeauna s-a reușit trezirea interesului pentru disciplinele istorie, geografie și religie

● **Oportunități:**

- Folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ
- Dezvoltarea competenței de comunicare, de formare a propriei opinii
- Folosirea metodelor activ-participative care să favorizeze înțelegerea ideilor și conceptelor, valorificarea experienței proprii a elevilor

● **Amenințări:**

- Lipsa motivației pentru o anumită disciplină sau față de învățământ în general

Profesorii din această arie curriculară au participat la toate acțiunile inițiate de școală, atât la nivelul școlii, cât și al comunității locale. Pe parcursul anului școlar 2017-2018, toți membrii comisiei metodice și-au adus contribuția la activitățile propuse în cadrul comisiei și la nivelul școlii.

Întocmit

Prof. Orban Lorand Levente

Raport

Activitatea Comitetului de părinți și a Lectoratului părinților pe semestrul I -2017

În luna octombrie a avut loc ședința Comitetului de părinți și a lectoratului cu părinții cu următoarea ordine de zi :

1. Analiza activității comitetului de părinți din anul trecut școlar.
2. Absenteismul . Analiza rezultatelor de la examenul de bacalaureat 2016-2017.
3. Alegerea comitetului reprezentativ al părinților pe anul școlar 2017-2018 .
4. Discutarea ROI .
5. Diverse .

6. Dualitate școală-familie în educarea elevilor.

RAPORT activitatea comisiei de cultură tehnică

pe anul școlar 2017-2018 Semestrul I

Activitatea comisiei în primul semestru s-a desfășurat conform programului de activitate alcătuit la începutul anului școlar, acesta bazându-se pe obiectivele generale ale comisiilor metodice, respectiv ale comisiei de specialitate.

În acest sens s-au dezbătut programele școlare, s-au alcătuit planificările calendaristice cuprinzând obiectivele generale și specifice, criteriile de evaluare, s-a prelucrat foaia de parcurs. Au fost întâlniri în care s-au stabilit temele generale pentru întocmirea testelor inițiale, iar în octombrie a avut loc ședința de analiză a rezultatelor obținute și stabilirea metodelor de îmbunătățire a curenților observate.

Au fost realizate 8 interasistențe.

S-au încheiat convenții de practică între școala noastră și agenții economici din zonă în funcție de calificările profesionale ;

S-a prelucrat metodologia de certificare a calificării competențelor profesionale de nivel 3 și 4 de către profesorii îndrumători de proiect astfel.

Au fost stabilite la nivelul comisiei și apoi aprobate în Consiliul de Administrație al școlii temele propuse pentru examenul de certificare a competențelor profesionale, nivel 3 și 4 și a celor de atestare pentru absolvenții profilului matematică-informatică.

În urma concluziilor inspecției RODIS s-a stabilit un plan de măsuri pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare.

Doamna Abraham Katalin a realizat și implementat proiectul „ Bursă de Interoperabilitate - Átjárhatósági ösztöndíj”- Szeged, Ungaria, prin care 5 elevi din liceu au realizat practica de 2 săptămâni la un liceu din Szeged, în perioada 01-15.10.2017.

În ianuarie 2018 Dobrotă Sonia și Nistor Mircea au participat la ateliere Erasmus+ , iar în februarie, împreună cu doamna Mereș Erika au realizat un proiect ”Sunt la școală, sunt acasă”! care este trimis spre aprobare.

Membrii catedrei au participat și la consfăturile județene, iar la una din acestea doamna Abraham Katalin a prezentat proiectul „ Bursă de Interoperabilitate - Átjárhatósági ösztöndíj”- Szeged, Ungaria, desfășurat în anul 2016.

Pentru a lărgi oferta educațională doamna Kis Zita conduce un cerc de croitorie.

În CDI au fost realizate următoarele activități:

Kis Zita: *Masa de crăciun, Ornamente pentru masa de sărbători, Prima întâlnire-model de servetele*

Dobrotă Sonia: *”Deschide porțile cunoașterii”, Siguranța pe internet!*

În urma parcurgerii activității metodice pe semestrul I al anului școlar 2017-2018 s-au identificat următoarele puncte slabe și puncte tari:

1. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unei transparențe a deciziilor printr-o comunicare continuă între membrii comisiei metodice – membrii catedrei au colaborat în permanență de-a lungul semestrului și și-au îmbunătățit activitatea prin schimburi de idei, dialoguri deschise, discuții ocazionale. • Întocmirea documentelor de proiectare didactică în conformitate cu prevederile curriculum-ului național de către toate cadrele didactice. • Realizarea, în general, a conținutului științific al lecțiilor și a instruirii pe fondul esențializării și structurării acestuia, în felul acesta asigurându-se caracterul formativ-participativ al învățării. • Utilizarea mijloacelor moderne: calculator, videoproiector de către majoritatea cadrelor didactice de specialitate. • Preocupări din partea cadrelor didactice pentru a stabili o bună relație de comunicare profesor-elev. • Lucru individual și pe grupe cu elevii. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nerespectarea termenelor stabilite în predarea planificărilor și a altor materiale solicitate, de către unele cadre didactice. • Implicarea nerelevantă a unor cadre didactice în activitatea extrașcolară. • Participarea redusă a elevilor la olimpiadele școlare. • Implicarea unui număr mic de cadre didactice în găsirea agenților economici, unde elevii să desfășoare instruire practică. • Numărul mare de absențe nemotivate pe elev. • Evaluarea elevilor este de multe ori subiectivă și urmăreștece mai adesea nivelul de memorare al cunoștințelor transmise.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la activități de formare continuă. 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivația scăzută a elevilor pentru învățare.

<ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea potențialului uman-profesori și elevi. • Autoevaluarea proprie astfel încât profesorul poate deveni model moral, comportamental pentru elevi. • Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tentația abandonului școlar chiar din clasa. • Elevi cu curențe serioase în educație, dobândite până la venirea în școala noastră.
---	---

Ca măsuri de acțiune pentru eficientizarea procesului educațional pe semestrul al II-lea, sunt propuse:

- stabilirea unor relații de lucru eficiente, cu elevii;
- proiectarea activității didactice în raport cu stilul de învățare al elevilor;
- sprijinirea elevilor cu lacune sau ritm lent de învățare, prin pregătire suplimentară;
- încurajarea elevilor să pună întrebări, să învețe să descopere;
- pregătirea elevilor claselor terminale pentru susținerea examenului de competențe digitale și examenul pentru certificarea competențelor profesionale;
- derularea graduală a activităților, de la simplu la complex, împărțirea sarcinii de învățare în pași mici de realizare, facilitând elevilor înțelegerea conținuturilor parcurse și dobândirea abilităților practice conform SPP-urilor;
- utilizarea unor metode moderne de evaluare bazate pe executarea de lucrări practice, proiecte, simulare, studiu de caz, referate, activități de învățare care în prezent sunt folosite doar izolat și de un număr mic de cadre didactice;
- perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare și perfecționare.

Ca o concluzie a întregii activități a comisiei, până la aceasta dată, aceasta s-a desfășurat în bune condiții, membrii comisiei preocupându-se pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ la modulele și disciplinele de specialitate.

Activitatea metodică în cadrul Ariei Curriculare Tehnologii s-a desfășurat conform planului managerial și planului de activități semestrial.

Coordonator Aria Curriculară Tehnologii, Dobrotă Sonia.

R A P O R T D E A C T I V I T A T E **AL COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ** **ÎN SEMESTRUL I - ANUL ȘCOLAR 2017 - 2018**

La începutul anului școlar în baza Legii 319/2006 și conform N.G.P.M. art.22, prin decizia directorului colegiului tehnic s-a constituit Compartimentul de Protecție a Muncii și Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă cu următoarea componență:

Președinte - directorul unității – **Sorina Pîrvan**

Secretar - conducătorul compartimentului de protecție a muncii – **Mircea Nistor**

Membrii: **Viorel Pascu** - reprezentantul cadrelor didactice;

administrator rețea: **Zoltan Ferencz** - reprezentantul personalului auxiliar și nedidactic;

dr. **Gheorghe Ilicov** - reprezentantul serviciului medical;

Activitatea Comitetului de Securitate și Sănătate în muncă s-a concretizat în:

- procurarea fișelor de protecție a muncii pentru tot personalul școlii și elevii care efectuează instruire practică;
 - efectuarea instructajului introductiv general pentru personalul nou angajat, al instructajului periodic pentru restul personalului și completarea fișelor de protecție a muncii;
 - efectuarea instructajului introductiv general pentru elevii care efectuează pentru prima dată instruire practică, al instructajului periodic pentru restul elevilor care efectuează instruire practică și completarea fișelor de protecție a muncii;
 - procurarea dosarelor medicale pentru tot personalul școlii;
 - efectuarea controlului medical de către tot personalul școlii și completarea dosarelor medicale;
 - procurarea materialelor necesare informării și instruirii din punct de vedere al protecției muncii;
 - procurarea parțială a echipamentelor individuale de protecție și a echipamentelor individuale de lucru, conform Normativului Cadru, pentru elevii care efectuează instruirea practică în atelierele școlii;
 - elaborarea Planului de Măsuri pentru asigurarea securității și sănătății în muncă pentru anul școlar 2017-2018;
 - elaborarea Instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;
 - elaborarea și afișarea materialelor cu tematică de protecție a muncii în atelierele și laboratoarele școlii;
 - desemnarea prin dispoziții interne a persoanelor responsabile cu verificarea instalațiilor electrice din școală (ing. Keszler Andrei - profesor), instalațiilor termice din școală (Csikay Sandor - instalator) și verificarea periodică a pietrelor de polizor și a aparatelor de sudură din atelierele școlii (Bodo Csaba – maistru instructor);
 - verificarea instalației și tablourilor electrice dacă corespund normativelor de protecție a muncii;
 - verificarea prizelor de împământare conform N.S.S.M. 111.
- prelucrarea normelor de protecție referitoare la activitatea în șantierele de construcții cu întocmirea de tabele în care elevii și personalul școlii semnează de luare la cunoștință

Responsabil SSM, Mircea NISTOR

Raport de activitate al comisiei pentru situații de urgență Pe anul școlar 2017-2018 (Sem. I)-GRĂDINIȚA FLOAREA DE COLȚ

În cadrul grădiniței, din orașul Bălan, pe tot parcursul anului școlar 2017-2018 s-a desfășurat o activitate organizată și bine conștientizată în vederea prevenirii situațiilor de urgență cât și pentru asigurarea condițiilor necesare pentru respectarea legislației în vigoare.

Pe parcursul primului semestru al anului școlar menționat s-au efectuat următoarele activități:

- S-au realizat documentele necesare desfășurării activităților PSI;
- S-au planificat antrenamentele practice ;
- S-au efectuat sedințe lunare pentru personalul din unitate;
- Instruirile au fost consemnate prin realizarea proceselor verbale;
- O bună colaborare cu pompierii;
- O bună colaborare cu responsabilul PSI de la primărie;
- S-au refăcut planurile de evacuare;
- În cadrul activităților liber alese, educatoarele au prelucrat periodic preșcolarii teme cu prevenirea incendiilor;
- Exercițiu practic –folosirea materialelor din dotare a autospecialei ISU;
- S-au efectuat simulările la incendiu și cutremur.

Propuneri de îmbunătățire a activității și plan de măsuri:

- Vom încerca o colaborare mai strânsă cu responsabilul de la primărie și cu reprezentanții ISU de la Bălan;
- Instruirea responsabililor cu pregătirea, având în vedere că sunt persoane noi în acest domeniu ;
- Pregătirea teoretică și logistică a antrenamentelor prin angrenarea tuturor factorilor responsabili: educatoare și personal auxiliar:

Responsabil:
Iojiban Tatiana

Raport de activitate al comisiei Educație sanitară Pe anul școlar 2017-2018 (Sem. I)

În cadrul grădiniței, din orașul Bălan, pe tot parcursul anului școlar 2017-2018 s-a desfășurat o activitate organizată și bine conștientizată în vederea menținerii stării de sanatare.

Pe parcursul primului semestru al anului școlar menționat s-au efectuat următoarele activități:

- S-au întocmit documentele necesare;
- S-au planificat activități de educație sanitară;

- S-au efectuat sedinte lunare pentru personalul din unitate;
- Instruirile au fost consemnate prin realizarea proceselor verbale;
- În cadrul activităților liber alese, educatoarele au prelucrat periodic preșcolarii teme pentru mentinerea starii de sanatate a copiilor si personalului;
- S-au efectuat controalele prescolarilor de catre asistenta unitatii;
- S-au efectuat analizele prescolarilor (adeverinte medicale de la medicii de familie);
- Colaborarea foarte buna cu cadrele medicale din oras;

Responsabil:
Iojiban Tatiana